



**PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR
SELANGOR DARUL EHSAN**

Telefon : 03-32891010 samb. Pendaftaran
Fax : 03-32896696

**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN HAKMILIK SAMBUNGAN DAN
PENGANTIAN DOKUMEN HAKMILIK DAFTAR**

A.	<u>PERMOHONAN HAKMILIK ROSAK</u>	
1.	Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>
2.	Hakmilik Asal yang rosak/penuh hendaklah disertakan	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah / Dokumen Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan Sumpah dari pemilik yang memegang hakmilik rosak / Salah sorang waris beserta salinan Sijil Kematian & Salinan Perintah Pusaka <u>MAKLUMAT TAMBAHAN</u> <i>SEKIRANYA PEMILIK TANAH TELAH MENINGGAL DUNIA:</i> <i>* Waris hendaklah membuat urusan pesaka terlebih dahulu (kecuali bagi permohonan hakmilik hancur)</i> <i>* Surat Akuan Sumpah hendaklah daripada waris yang terlibat</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Surat Akuan Sumpah PENGESAHAN NAMA SAMA / TUKAR NAMA (Catatan nama salah & tiada Nombor Kad Pengenalan dalam hakmilik/geran)	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan resit cukai tanah terkini	<input type="checkbox"/>
7.	Permohonan dari Syarikat / Firma Guaman / Wakil a) Sila gunakan kepala surat syarikat (Letter head) untuk permohonan. Jika melalui peguam, gunakan letter head firma guaman b) Salinan kad pengenalan pengarah syarikat dan akuan sumpahnya c) Salinan Borang 49, 44 dan 24 serta Resolusi Syarikat dan M & A yang disahkan Setiausaha Syarikat d) Jika melalui firma guaman, sila kemukakan salinan kad pengenalan peguam dan akuan sumpah di lantik oleh pemilik tanah e) Surat Kebenaran / Surat Akuan dari pemilik tanah kepada firma guaman f) Surat Kebenaran dari firma guaman kepada Wakil atau Penyerah beserta surat akuan sumpah wakil dan Kad Pengenalan g) Lain-lain seperti permohonan individu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B. BAYARAN

1.	Hakmilik Rosak (HSM / GM / PM)	:	Permohonan	RM 120.00	<input type="checkbox"/>
			Surat Akuan Sumpah	RM 10.00	<input type="checkbox"/>
			Notis 5F	RM 20.00	<input type="checkbox"/>
	JUMLAH	:		RM 150.00	

Nama Pemohon :
Alamat :
.....
.....
No. K/P :
No. Tel :
Tarikh :

Kepada,
Pentadbir Tanah
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI HAKMILIK ROSAK

NO. HAKMILIK : HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM
HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM
HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM

Saya seperti nama dan alamat di atas, ingin memohon untuk memperbaharui hakmilik yang baru *hilang / rosak

2. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen-dokumen berikut :

- 2.1 Laporan Polis No bertarikh
- 2.2 Salinan kad pengenalan
- 2.3 Salinan resit cukai tanah terkini
- 2.4 Surat Akuan Sumpah Setiap Pemilik Tanah

3. Saya memohon agar pihak tuan dapat mengeluarkan Hakmilik Gantian yang baru. Kerjasama dan keperihatinan pihak tuan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

.....
()

***Potong mana-mana bahagian yang tidak berkenaan**