



**PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR
SELANGOR DARUL EHSAN**

Telefon : 03-32891010 samb. Pendaftaran
Fax : 03-32896696

**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN HAKMILIK SAMBUNGAN DAN PENGGANTIAN
DOKUMEN HAKMILIK DAFTAR**

A.	<u>PERMOHONAN HAKMILIK HILANG</u>	
1.	Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>
2.	Laporan Polis yang asal pemilik tanah untuk membuat laporan kehilangan dan menyatakan maklumat mukim, jenis dan nombor hakmilik serta nombor Lot / PT	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Kad Pengenalan setiap pemilik tanah / Dokumen Pendaftaran Syarikat	<input type="checkbox"/>
4.	Surat akuan sumpah setiap pemilik tanah yang masih hidup (Pengkakuan bahawa tiada hakmilik di dalam simpanan setiap pemilik tanah)	<input type="checkbox"/>
5.	Surat Akuan Sumpah PENGESAHAN NAMA SAMA/TUKAR NAMA (Sekiranya terdapat <u>PERUBAHAN NAMA ATAU KAD PENGENALAN ATAU KEDUA-DUANYA</u> perihal berkaitan pemilik-pemilik tanah <u>TIDAK TERCATAT di dalam hakmilik / geran</u>)	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan resit cukai tanah terkini	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Sumpah / Pengesahan dari Pemegang Gadaian & Salinan Kad Pengenalan	
8.	Permohonan dari Syarikat / Firma Guaman / Wakil <ul style="list-style-type: none"> a) Sila gunakan kepala surat syarikat (Letter head) untuk permohonan. Jika melalui peguam, gunakan letter head firma guaman b) Salinan kad pengenalan pengarah syarikat dan akuan sumpahnya c) Salinan Borang 49, 44 dan 24 serta Resolusi Syarikat dan M & A yang disahkan Setiausaha Syarikat d) Jika melalui firma guaman, sila kemukakan salinan kad pengenalan peguam dan akuan sumpah di lantik oleh pemilik tanah e) Surat Kebenaran / Surat Akuan dari pemilik tanah kepada firma guaman f) Surat Kebenaran dari firma guaman kepada Wakil atau Penyerah beserta surat akuan sumpah wakil dan Kad Pengenalan g) Lain-lain seperti permohonan individu 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	<u>MAKLUMAT TAMBAHAN</u> SEKIRANYA PEMILIK TANAH TELAH MENINGGAL DUNIA: <i>* Waris hendaklah membuat urusan pesaka terlebih dahulu (kecuali bagi permohonan hakmilik hancur)</i> <i>* Surat Akuan Sumpah hendaklah daripada waris yang terlibat</i>	<input type="checkbox"/>

B.	BAYARAN				
1.	Hakmilik hilang (HSM / GM / PM)	:	Permohonan	RM 400.00	<input type="checkbox"/>
		:	Surat Akuan Sumpah	RM 10.00	<input type="checkbox"/>
	JUMLAH	:		RM 410.00	
2.	NOTIS 5F (BAYARAN KUTIPAN HAKMILIK HILANG)			RM 20.00	<input type="checkbox"/>

Nama Pemohon :
Alamat :
.....
No. K/P :
No. Tel :
Tarikh :

Kepada,
Pentadbir Tanah
Unit Pendaftaran
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI HAKMILIK HILANG

NO. HAKMILIK : HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM
HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM
HS(M) / PM / GM LOT / PT MUKIM

Saya seperti nama dan alamat di atas, ingin memohon untuk memperbaharui hakmilik yang baru *hilang / rosak

2. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen-dokumen berikut :

- 2.1 Laporan Polis No bertarikh
- 2.2 Salinan kad pengenalan
- 2.3 Salinan resit cukai tanah terkini
- 2.4 Surat Akuan Sumpah Setiap Pemilik Tanah

3. Saya memohon agar pihak tuan dapat mengeluarkan Hakmilik Gantian yang baru. Kerjasama dan keperihatinan pihak tuan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

.....
()

***Potong mana-mana bahagian yang tidak berkenaan**