

**KEMENTERIAN KEWANGAN  
KHAZANAH MALAYSIA  
JALAN DUTA  
50592 KUALA LUMPUR**

**Telefon: 254600,2546066  
Telegram: TREASURY  
Telex : FEDTRY MA 30242  
Fax:03-2556864/03-2553096**

---

**Ruj. Tuan:  
Ruj. Kami: KB 557/97/54Jd.4.(47)  
Tarikh : 3 November 1993**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian,  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan,  
Semua Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri,  
Semua Ketua Badan Berkanun,

Tuan,

**Pelupusan Bahan-Bahan Bercetak /Kertas Terpakai  
Daripada Kementerian/Jabatan Kerajaan/Badan Berkanun**

Saya diarah merujuk kepada surat Kementerian ini bil. KB557/9/54 Jd.4(10) bertarikh 26 Mei 1993 mengenai pelupusan bahan-bahan bercetak/kertas terpakai.

2. Kementerian Kewangan telah mengambil keputusan untuk tidak membaharui kontrak Pusat semasa atau mengadakan Kontrak Pusat yang baru bagi pungutan dan jualan bahan-bahan bercetak apabila tamatnya kontrak semasa pada 31 Disember 1993. Dengan keputusan ini, mulai tarikh itu juga Percetakan Nasional Malaysia Berhad (PNMB) akan berhenti menjadi agensi bagi menyelaras pungutan dan jualan bahan-bahan bercetak/kertasterpakai.

3. Kementerian/Jabatan hendaklah mengambil tindakan masing-masing bagi melupuskan bahan-bahan bercetak/kertas terpakai mulai 1 Januari 1994. Cara-cara pelupusan yang dicadangkan termasuk jualan melalui sebutharga, dibakar atau melalui cara-cara lain yang sesuai.

4. Dalam melaksanakan keputusan di atas, Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun adalah dinasihatkan supaya mematuhi peraturan-peraturan berhubung dengan pelupusan bahan-bahan bercetak termasuk:

- 4.1. Mendapat kelulusan daripada pihak-pihak yang berkenaan seperti Akauntan Negara/Bendahari Negeri, Ketua Pengarah Arkib Negara, Ketua Audit Negara atau Ketua Setiausaha Perbendaharaan. Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan adalah diperlukan bagi pelupusan bahan-bahan bercetak/kertas terpakai yang mempunyai unsur-unsur keselamatan.

- 4.2 Menjual bahan-bahan bercetak /kertas terpakai melalui sebutharga. Semua hasil jualan hendaklah dikreditkan sebagai Hasil Kerajaan.
  - 4.3 Seboleh-bolehnya bahan-bahan bercetak/kertas terpakai hendaklah dijual kepada kilang-kilang untuk diproses semula.
  - 4.4 Jika tiada pihak yang berminat membeli bahan-bahan bercetak/kertas terpakai atau kuantitinya kecil, ia boleh dibakar. Pembakaran hendaklah dibuat mengikut peraturan semasa mengenai kualiti alam sekeliling dan garis panduan yang ditetapkan oleh Kementerian Sains, Teknologi dan Alam Sekitar. Sebarang pembakaran juga perlu mendapat kebenaran pihak berkuasa tempatan. Seboleh-bolehnya pembakaran hendaklah dibuat dengan menggunakan kemudahan 'incinerator' di mana sahaja terdapat kemudahan ini.
  - 4.5 Bahan bercetak/kertas terpakai yang mengandungi maklumat peribadi orang perseorangan hendaklah dikoyak atau diperincih sebelum tindakan penjualan diuruskan.
  - 4.6 Bahan bercetak yang merupakan dokumen kewangan/permit/lesen yang belum digunakan tetapi boleh disalahgunakan hendaklah dirujuk kepada Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan untuk mendapat nasihat mengenai cara pelupusan yang paling selamat.
5. Jabatan adalah diperlukan menghantar penyata pelupusan kepada Kementerian masing-masing dan Kementerian hendaklah menyelaras dan menghantar penyata yang disatukan seperti dalam Lampiran 'A' kepada Kementerian Kewangan setiap enam bulan.

Sekian, terima kasih.

**\*BERKHIDMAT UNTUK NEGARA\***

**\*JIMAT DAN PRODUKTIF\***

**Saya yang menurut perintah,**

**t.t**

**(HJ. MOHD KHALIL BIN HJ. ABD RAHIM)**  
**Bahagian Pengurusan Kontrak Dan Bekalan**  
**b/p.Ketua Setiausaha**  
**Kementerian Kewangan Malaysia**