

LAPORAN TAHUNAN 2012

Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor

ISI KANDUNGAN :

Muka surat

Perutusan Pegawai Daerah

Perutusan Orang Besar Daerah

Sepintas Lalu :

- Sejarah Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
- Senarai Bekas Pegawai Daerah Kuala Selangor

Maklumat Korporat :
- Visi, Misi, Slogan dan Moto
- Objektif, Fungsi dan Piagam Pelanggan
- Para Pegawai PDTKS
- Senarai Nama Penghulu Daerah Kuala Selangor
- Carta Organisasi

Bahagian Khidmat Pengurusan :

- Unit Pentadbiran dan Kewangan
- Unit Teknologi Maklumat (ICT)
- Unit Majlis dan Keraian
- Unit Perkhidmatan dan Sumber Manusia
- Unit Keselamatan
- Unit Aset dan Stor

Bahagian Pengurusan Tanah :
- Unit Pembangunan Tanah
- Unit Pelupusan Tanah
- Unit Teknikal & Penguatkuasaan
- Unit Hasil
- Unit Pendaftaran Tanah

Bahagian Pembangunan :
- Unit Pembangunan Masyarakat
- Unit Pembangunan Fizikal

Bahagian Perundangan

Penganugerahan dan Pengiktirafan

PUSPANITA

Kelab Kebajikan dan Sukan PDTKS
Direktori



YBHG. DATO' MOHD MISRI BIN IDRIS
PEGAWAI DAERAH / TANAH KUALA SELANGOR
(28 APRIL 2008 HINGGA 15 NOVEMBER 2012)

Alhamdulillah, bersyukur saya ke hadrat Allah S.W.T kerana Buku Laporan Tahunan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor Tahun 2012 ini dapat disempurnakan dengan jayanya.

Sesungguhnya, penerbitan laporan ini amat penting bagi mewujudkan satu rekod yang konklusif berkaitan dengan pencapaian setiap Bahagian / Unit dalam melaksanakan tugas, aktiviti, program dan majlis sepanjang tahun 2012. Rekod-rekod ini selanjutnya boleh dijadikan rujukan pada masa hadapan dan seterusnya menjadi penanda aras atau *benchmark* kepada prestasi perkhidmatan setiap Bahagian/Unit pada tahun-tahun yang akan datang.

Saya percaya melalui penerbitan ini, pengiktirafan serta penghargaan dapat direkodkan bagi warga kerja yang telah memberikan sumbangan serta khidmat bakti yang tidak berbelah bahagi dalam mencapai sasaran kerja serta objektif organisasi.

Di atas kesempatan ini, saya juga ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada seluruh warga kerja di atas pencapaian 4 Bintang oleh Laman Web Rasmi Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor dalam program *Malaysian Web & Government Portal Assesment* (MWGPA) Tahun 2012.

Semoga warga kerja Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor terus komited ke arah kecemerlangan selari dengan visi Selangor Negeri Maju, Idaman, Sejahtera dan Berkebajikan.

Sekian, Wassalam.

YBHG. DATO' MOHD MISRI BIN IDRIS D.P.M.S., S.M.S., A.M.N., A.M.S., P.P.T.



TUAN MOHAMAD YASID BIN BIDIN
PEGAWAI DAERAH KUALA SELANGOR
(Bermula 03 Disember 2012)

Bersyukur saya ke hadrat Allah S.W.T kerana penerbitan Buku Laporan Tahunan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor bagi Tahun 2012 ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Tahniah saya ucapkan kepada warga kerja Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor di atas komitmen dan sumbangan yang diberikan terutamanya di dalam pengisian Buku Laporan Tahunan ini.

Saya berpandangan semua warga kerja perlu berkongsi tekad dan iltizam ke arah menjadikan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor sebuah organisasi yang dinamik, berdaya saing dan cemerlang. Ke arah itu, semua warga organisasi perlu berkongsi pemikiran dan nilai etika yang sama di samping memahami dengan jelas *core business* atau perkhidmatan teras yang menjadi asas kewujudan organisasi. Pekara ini boleh dicapai menerusi penerbitan Buku Laporan Tahunan di mana ianya kelak akan menjadi satu bahan rujukan asas bagi semua pihak.

Di atas kesempatan ini juga saya ingin mengucapkan tahniah di atas perkhidmatan cemerlang yang telah direkodkan sepanjang tahun 2012. Semoga momentum kecemerlangan tersebut dapat diteruskan pada tahun-tahun akan datang.

Sekian, wassalam.

MOHAMAD YASID BIN BIDIN A.M.S.

PERUTUSAN ORANG BESAR DAERAH



YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN DATO' ISMAIL
DATO' PENGGAWA PERMATANG PADUKA MAHA BIJAYA
ORANG BESAR DAERAH KUALA SELANGOR

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih di atas peluang yang diberikan kepada saya untuk memberikan sepatah dua kata di dalam Buku Laporan Tahunan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor Tahun 2012 ini.

Di atas kesempatan yang diberikan, saya ingin merakamkan ucapan junjungan kasih ke bawah Duli Yang Maha Mulia Sultan Sharafuddin Idris Shah Ibni Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Sultan Selangor di atas kepercayaan baginda melantik saya sebagai Orang Besar Daerah Kuala Selangor.

Saya berpandangan penerbitan ini adalah tepat pada masanya bagi membolehkan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor menghebahkan kepada umum tentang fungsi, peranan dan perkhidmatan teras (*core-business*) jabatan. Maklumat ini amat berguna kepada pelanggan yang terdiri dari masyarakat pelbagai kaum di dalam memahami peranan jentera utama pentadbiran di daerah Kuala Selangor ini. Perkhidmatan awam kini perlu berusaha gigih untuk memberikan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan untuk terus kekal relevan.

Justeru, saya ingin menasihatkan seluruh warga kerja Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor agar terus berusaha dan memberikan perkhidmatan dengan ikhlas kepada masyarakat tanpa mengira agama dan bangsa. Semoga usaha dan jasa baik tuan/puan itu mendapat sebaik-baik pembalasan dari Allah S.W.T.

Sekian, wassalam.

YDH DATO' MOHAMAD YAACOB BIN DATO' ISMAIL **D.S.I.S., P.J.K.**

1. SEPINTAS LALU :

Sejarah Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor

Pada tahun 1957-1958 Sultan Sir Abdul Samad Ibni Raja Abdullah iaitu Sultan Selangor yang keempat telah berhijrah ke Jugra untuk mencari penempatan yang baru. Pada waktu itu keadaan di Kuala Selangor tidak stabil sehinggalah kehadiran Pegawai Daerah Daerah Kuala Selangor Pertama iaitu Mr. Bellamy di awal tahun 1920-an.

Sejak kehadiran Pegawai Daerah Pertama sehingga sekarang terdapat seramai 54 orang Pegawai Daerah iaitu 24 orang berbangsa Inggeris dan 30 orang Melayu. Pegawai Daerah Melayu pertama ialah YM Raja Uda bin Raja Muhammad pada tahun 1934 – 1935.

- Tapak Pentadbiran Awal – Medan Perwira Bellamy sempena nama Pegawai Daerah pertama Daerah Kuala Selangor.
- Berpindah ke Bukit Hospital pada tahun 1978.
- Berpindah ke tempat sekarang pada tahun 1987 dan dirasmikan oleh Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Ibni Almarhum Sultan Hishamuddin Alam Shah Al-haj Sultan Selangor Darul Ehsan pada hari Jumaat 6 Rejab, 1407 Hijrah bersamaan 6 Mac 1987.
- Pejabat Daerah diwujudkan dibawah Perlembangaan dan Undang - Undang Tubuh Negeri sebagai pentadbiran - Tahap Ketiga dalam Sistem Pentadbiran Negara
- Pihak Berkuasa Tempatan dibawah Akta Kerajaan Tempatan (Akta 172) Tahun 1976 - Peringkat Ketiga dalam Sistem Kerajaan.

1.2 Senarai Bekas Pegawai Daerah Kuala Selangor

BIL	TAHUN	NAMA
1	Tidak diketahui	Bellamy
2	Tidak diketahui	Hale
3	Tidak diketahui	Scot
4	1924-1925	Mc Roseland
5	1925-1926	Weld
6	1926-1927	Joss
7	1927-1928	Wyatt
8	1928-1929	Dickson
9	1929-1930	W.D. Barron
10	1930-1932	A.T. Newboult
11	1932-1933	C.A. Vlieland
12	1933-1934	R.P. Clegg
13	1934	A. Sleep
14	1934-1935	Raja Uda bin Raja Muhamad
15	1935-1936	J.D. Hodgkinson
16	1936-1937	Raja Uda bin Raja Muhamad

17	1937-1938	Mohamed Salleh
18	1938-1939	A.B. Ramsay
19	1939	Syed Nordin
20	1939-1941	A.D. York

Perang Dunia Kedua (*Second World War*)

21	1945-1946	Tengku Mahmood Acad
22	1946	H.D. Eastwood
23	1946-1947	D.A. Somerville
24	1947-1948	R.M. Marsh
25	1948-1949	H.D. Headly
26	1949-1951	D.A. Borrie
27	1951-1952	D.C. Horton
28	1952-1955	D.A. Borrie
29	1955-1957	C.R.D. Danby
30	1957-1958	Raja Azam b. Raja Kamaralzaman
31	1958-1959	Raja Mokhtar b. Raja Yaacob
32	1959	Enche Hassan b. Haji Mohd Noh, PJK
33	1960	Akasah bin Haji Abdul Rahman
34	1960	Tahir bin Abdul Rahim
35	1960-1962	Abdul Rahman bin Lebai Abbas
36	1962	Radin Soenarno bin Radin Soenariyo
37	1963-1964	Raja Shah Kobat Raja Hamzah, AMN
38	1964-1967	Yang Rashidi bin Maasom AMN, PJK
39	1967-1969	Sulaiman bin Osman
40	1969	Shaharudin bin Ishak
41	1969-1971	Shahruddin b. Ishak
42	1971-1972	Wan Abdul Wahid b. Wan Hassan
43	1973-1974	Ahmad Kushairi b. Abdullah
44	1974-1979	Ghazali b. Mohd Noor ASK, PJK
45	1979-1980	Yidris bin Abdullah
46	1980-1983	Hj. Othman b. Abdul Rashid
47	1983-1988	Mahadi b. Arshad
48	1988-1991	Hj. Kasjoo b. Hj. Kadis PPT, PJK
49	1991-1994	Hj. Hamzah b. Md. Kassim ASK
50	1994-1996	Bahari b. Mohd Atan
51	1996-1998	Ishak b. Ahmad
52	1999-2003	Abdul Ghani b. Zainuddin

53	2003-2004	Hj. Mohd Shamsudin b. Hj. Lias
54	2004-2005	Hj. Zainal Abidin b. Hj. Arshad
55	Sept. 2005 -Sept. 2006	Mohammad bin Yacob
56	Sept. 2006- April 2008	Hj. Ab. Malek b. Hj. Mohd. Amin
57	April 2008 - Nov 2012	Dato' Hj Mohd Misri Bin Hj. Idris
58	Dis 2012 hingga kini	Tuan Mohamad Yasid Bin Bidin

MAKLUMAT KORPORAT

Visi :

- Menjadikan Daerah Kuala Selangor Daerah Idaman, Maju, Sejahtera Dan Berkebajikan Selaras Dengan Hasrat Dan Dasar Kerajaan Negeri Selangor

Misi :

- Mentadbir Dan Mengurus Daerah Melalui Perkhidmatan Yang Cekap Dan Tulus Ke Arah Melestarikan Kehidupan Rakyat Untuk Kesejahteraan Hubungan Dengan Tuhan, Manusia Dan Alam Sekitar Selaras Dengan Hasrat Dasar Kerajaan Negeri Selangor

Moto :

- Kejujuran Dan Ketekunan

Objektif :

a) Mewujudkan Pentadbiran Daerah yang telus, cekap dan berkesan serta dapat membantu ke arah pencapaian matlamat Dasar Pembangunan Nasional seiring dengan Visi Selangor Maju 2005 yang sejajar dengan perkembangan terkini ICT.
b) Merancang serta membuat penyelarasan secara menyeluruh bagi melancarkan dan mempercepatkan proses perlaksanaan projek-projek pembangunan yang meliputi sosioekonomi masyarakat setempat agar dasar kerajaan dapat dicapai dengan jayanya
c) Melipatgandakan usaha dalam misi mengutip hasil bagi Kerajaan Negeri Selangor semaksima mungkin bagi menjadi pemangkin dalam pembangunan dan kebajikan serta pendapatan.
d) Mewujudkan kakitangan yang mampu berfikir secara progresif dan dinamik bagi mewujudkan suasana kerja yang lebih cenderung ke arah kecemerlangan seiring dengan saranan daripada pemimpin tertinggi negeri dan negara.
e) Meningkatkan keberkesanan hasil kerja melalui kerjasama antara kakitangan bagi mengelakkan kecenderungan melakukan kesilapan dan kepintaran kakitangan yang dikongsi bersama.

Fungsi :

a) Pengurusan pembangunan dan pelupusan tanah
b) Menyediakan perkhidmatan teknikal dan penguatkuasaan.
c) Pengurusan pendaftaran hakmilik tanah.
d) Pengurusan kutipan hasil tanah
e) Khidmat Pengurusan termasuk pentadbiran, perkhidmatan sumber manusia, kewangan dan teknologi maklumat.
f) Pengurusan pembangunan sosioekonomi dan pelaksanaan infrastruktur projek kecil luar bandar.
g) Melaksanakan dasar terkini Kerajaan Negeri iaitu Merakyatkan Ekonomi Selangor (MES)

Bahagian Khidmat Pengurusan :
Piagam Pelanggan :

Bahagian Khidmat Pengurusan

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1.	Melayan pelanggan dengan mesra	Setiap masa
2.	Menyediakan warga kerja yang berkemahiran dan cekap dengan memastikan semua warga kerja menghadiri kursus serta peperiksaan dalam tempoh yang ditetapkan	Setiap masa
3.	Melaksanakan urusan kewangan dengan teratur dengan memastikan baucer bayaran disediakan dalam tempoh 8 hari dari bil diterima	8 hari
4.	Memastikan mesyuarat dan majlis-majlis rasmi dikendalikan dengan teratur	Setiap masa
5.	Mengendalikan aduan awam dengan segera	Setiap masa

Bahagian Pembangunan

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1.	Menentukan golongan rakyat termiskin diberi perhatian dan bantuan yang sewajarnya	setiap masa
2.	Menentukan JKKK memainkan peranan dengan berkesan selaras dengan dasar kerajaan	setiap masa
3.	Menerima , memproses dan mengemukakan permohonan projek kecil ke UPEN dan PPN	4 minggu
4.	Menguruskan perlaksanaan projek kecil yang telah diluluskan	6 minggu
5.	Menguruskan bekalan / projek kecil yang telah diluluskan di bawah peruntukan wakil rakyat	4 minggu
6.	Menguruskan bayaran kepada kontraktor / pembekal	2 minggu

Bahagian Pengurusan Tanah

BIL	PERKARA	TEMPOH MASA
1.	Penyediaan Kertas untuk pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (mulai permohonan lengkap diterima hingga keputusan dikeluarkan serta tanpa ambil kira urusan teknikel & jktd) • Tukar syarat tanah pertanian/perusahaan/ bangunan • Pemberimilikan tanah	3 - 6 bulan 3 - 6 bulan

2.	Pengeluaran Permit Bahan Batuan bagi:- • Tanah Hakmilik (ada Kebenaran Merancang) • Tanah Hakmilik (tiada Kebenaran Merancang & ulasan Teknikal) • Tanah Kerajaan	1 bulan 2 bulan 3 bulan
3.	Permohonan salinan Pelan Tanah	1 jam
4.	Kelulusan Pecah Sempadan/Bahagian:- • Bidang Kuasa Pentadbir Tanah Daerah • Bidang Kuasa Pengarah Tanah dan Galian	3 bulan 4 bulan
5.	Permohonan mendapatkan carian persendirian	1 jam
6.	Memberi ulasan teknikal bagi permohonan mendirikan bangunan	14 hari bekerja
7.	Pendaftaran Urusniaga dan Bukan Urusniaga	2 bulan
8.	Permohonan Kebenaran Pindahmilik Tanah:- • Bidang Kuasa Pentadbir Tanah Daerah • Bidang Kuasa Kerajaan Negeri	3 minggu 2 bulan
9.	Permohonan kebenaran mengadai tanah	14 hari bekerja
10.	Permohonan mendapatkan Sijil Carian Rasmi	1 hari bekerja
11.	Permohonan mendapatkan salinan sah hakmilik	1 jam
12.	Pengambilan balik tanah	12 bulan
13.	Menerima pembayaran bil-bil Cukai Tanah & Ansuran Rumah Murah	Serta merta
14.	Menerima pembayaran Bil-Bil Cukai Tanah & Ansuran Rumah Murah melalui pos (dengan syarat lengkap)	1 hari bekerja
15.	Pemulangan balik deposit - Kuasa pentadbiran (< RM10,000) - Kuasa Pegawai Kewangan Negeri (> RM10,000)	3-4 bulan
16.	Urusan bayaran pelbagai hasil	Serta merta
17.	Memperbaharui Lesen Menduduki Sementara bagi tempoh 3 tahun pertama	1 hari bekerja
18.	Permohonan tanah secara Lesen Menduduki Sementara bagi pertanian/kediaman/kilang/ bengkel (tanpa ambil kira ulasan Teknikal & JKTD) • Bidang Kuasa Pentadbir Tanah Daerah • Bidang Kuasa Kerajaan Negeri	2 - 5 bulan 3 - 6 bulan
19.	Permohonan Perlanjutan Tempoh Pajakan • Kuasa Pentadbir Tanah Daerah • Kuasa Pihak Berkuasa Negeri	3 bulan 3 - 6

		bulan
20.	Permohonan perwartaan tanah untuk tujuan awam	3 bulan
21.	Kelulusan penyatuan tanah • Bidang Kuasa Pentadbir Tanah Daerah • Bidang Kuasa Pengarah Tanah Dan Galian • Bidang Kuasa Menteri Besar	3 bulan 3 bulan 3 bulan
22.	Permohonan mendapatkan Perintah Jualan di mana proses kerja adalah seperti berikut:- • Notis saman supaya hadir siasatan kepada penggadai dan pemegang Gadaian (Seksyen 431 KTN) • Notis tidak dapat disempurnakan • Notis lelongan Awam (Borang 16H) • Tempoh yang diberikan kepada pembida berjaya lelongan untuk membayar baki 90% • Perakuan Jualan (Borang 16I)	1 bulan 1 - 2 bulan 1 bulan 120 hari 2 - 3 bulan
23.	Permohonan mendapatkan Penyata Akaun Cukai Tanah	Serta merta
24.	Semakan bil Cukai Tanah	Serta merta
25.	Pemulangan Bayaran Hasil Terlebih	2– 4 bulan

		
Dato' Hj Mohd Misri Bin Hj. Idris Pegawai Daerah Kuala Selangor 28 April 2008 Hingga 15 November 2012	Tuan Mohd Yasid Bin Bidin Pegawai Daerah Kuala Selangor 03 Dec 2012 – Julai 2013	YDH Dato' Mohamad Yaacob Bin Dato' Ismail Dato' Penggawa Permatang Paduka Maha Bijaya Orang Besar Daerah Kuala Selangor

GAMBAR	
Mohd Khairuddin Bin Md Som Ketua Penolong Pegawai Daerah (Bahagian Pengurusan Tanah)	Mohd Faizal Bin Abdul Raji Ketua Penolong Pegawai Daerah (Bahagian Khidmat Pengurusan) Feb 2008 – 05 Dis 2012

GAMBAR	GAMBAR
Ahmad Mahzan Bin Bohari Ketua Penolong Pegawai Daerah (Bahgian Khidmat Pengurusan) Dec 2012 - Kini	Abdul Razak Bin Maksud Ketua Penolong Pegawai Daerah (Bahagian Pembangunan)

Senarai Nama Penghulu Daerah Kuala Selangor

GAMBAR	GAMBAR

PENGHULU MUKIM JERAM Tn. Hj Kamaruddin Bin Hj Abd. Rahman P.P.T., P.J.K Balai Penghulu Mukim Jeram, Kampung Jeram, 45800 Jeram, Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 016-2491135 Faks : 03-32892145 Email : kamaruddin@selangor.gov.my	**PENGHULU MUKIM TANJONG KARANG 1** En. Jumasri Bin Jumin Balai Penghulu Mukim Tanjong Karang 1, 45500 Tanjong Karang, Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 019-3787162 Faks : 03-32892145 Email : jumasri@selangor.gov.my
GAMBAR	**GAMBAR**
PENGHULU MUKIM TANJONG KARANG 2 En. Shahrul Affendi Bin Zainurddin P.J.K Balai Penghulu Mukim Tanjong Karang 2, Tanah Pusat Desa, Jalan Kunci Air Buang, 45500 Tanjong Karang, Kuala Selangor Tel : 03-32690856 / 012-6919027 Faks : 03-32892145 Email : affendi@selangor.gov.my	**PENGHULU MUKIM BESTARI JAYA DAN HULU TINGGI** En. Hanis Bin Zahari Balai Penghulu Mukim Bestari Jaya, Taman Pancaran, 45600 Bestari Jaya, Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 012-3123044 Faks : 03-32892145 Email : hanis@selangor.gov.my

GAMBAR	**GAMBAR**

PENGHULU MUKIM API-API / IJOK En. Husain Bin Idris Balai Penghulu Mukim Api-Api / Ijok, Kampong Assam Jawa, 45700 Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 012-6529665 Faks : 03-32892145 Email : husain@selangor.gov.my	**PENGHULU MUKIM KUALA SELANGOR / UJONG PERMATANG** Tn. Hj Faidzullah Bin Hj Abd Ghani Balai Penghulu Mukim Kuala Selangor / Ujong Permatang, Kampung Permatang, 45000 Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 019-2438915 Faks : 03-32892145 Email : faidzullah@selangor.gov.my
GAMBAR	
PENGHULU MUKIM PASANGAN En. Jantan Bin Bd Ghani Balai Penghulu Mukim Pasangan, Kampung Tg. Siam, 45600 Bestari Jaya, Kuala Selangor Tel : 03-32891355 / 013-2297933 Faks : 03-32892145 Email : jantan@selangor.gov.my	

Carta Organisasi Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor : - "REFER Folder Carta Organisasi"

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Unit Pentadbiran & Kewangan

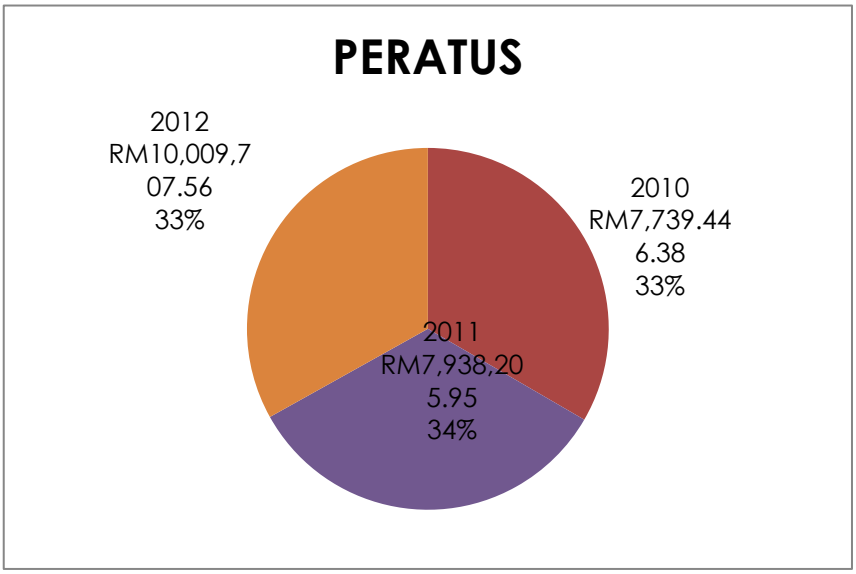
Gambar unit

- Fungsi dan Peranan

a) Mengurus hal-ehwal pentadbiran dan kewangan
b) Menyelaras kursus, seminar dan bengkel
c) Mengurus segala hal-ehwal berkaitan sumber manusia dari mula perlantikan sehingga persaraan
d) Mengawasi disiplin dan memproses tindakan tatatertib
e) Menyelaras Penilaian Prestasi Tahunan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia
f) Memantau, mengurus dan memaklumkan aduan yang diterima

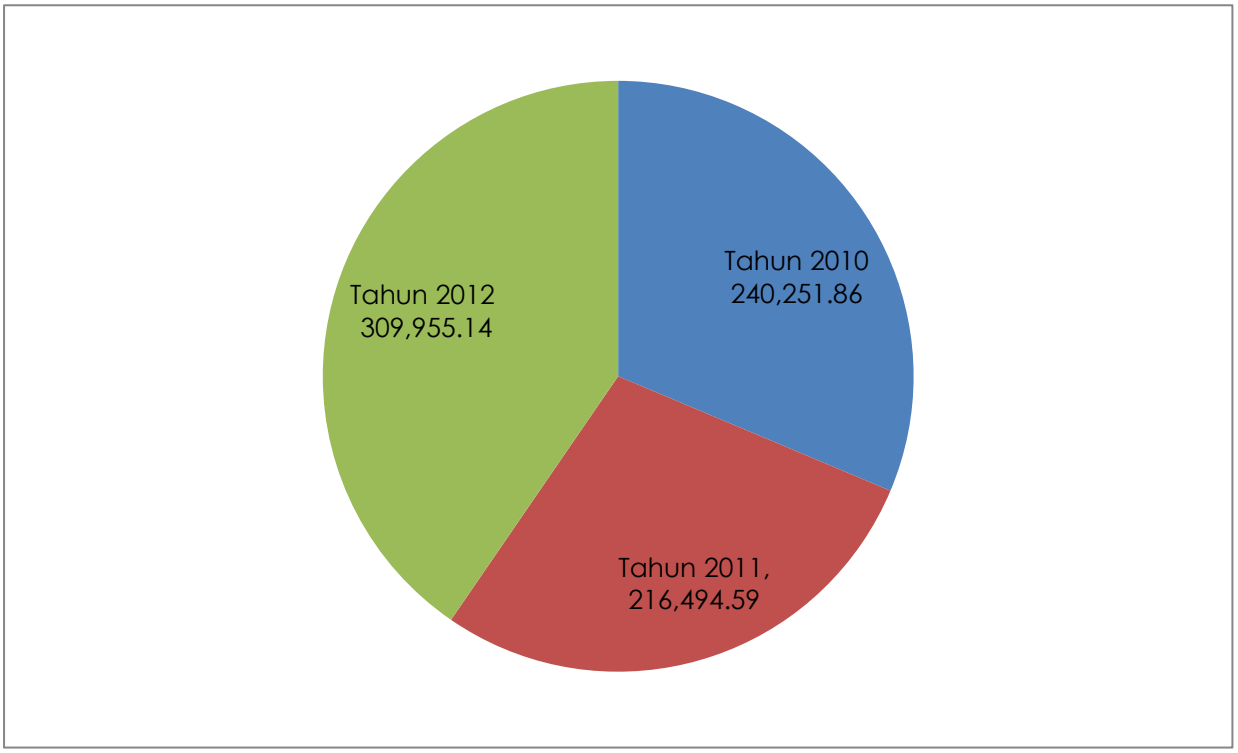
- Prestasi Perbandingan Perbelanjaan Bajet Mengurus Bagi Tahun 2010, 20111 Dan 2012

TAHUN	PERBELANJAAN	PERATUS
2010	**RM7,739.446.38**	**99.55%**
2011	**RM7,938,205.95**	**99.99%**
2012	**RM10,009,707.56**	**98.73%**



- Perbandingan Perbelanjaan Ulitiliti Tahun 2010,2011 Dan 2012 Bil Air Dan Bil Elektrik

TAHUN	PERBELANJAAN
2010	**RM240,251.86**
2011	**RM216,494.59**
2012	**RM309,955.14**



- Laporan Daftar Bil Bagi Bulan Januari- Disember 2012

BULAN	BAWAH 7 HARI	BAWAH 7 HARI	BAWAH 7 HARI	JUMLAH BIL
JANUARI	15	3	12	66
FEBRUARI	55	14	7	76
MAC	54	44	2	100
APRIL	6	44	36	86
MAY	24	52	39	115
JUN	46	25	18	89
JULAI	46	68	9	123
OGOS	67	34	0	101
SEPTEMBER	27	30	19	76
OKTOBER	90	20	2	112
NOVEMBER	39	30	22	91
DISEMBER	127	45	28	200

- Pelaksanaan Mesyuarat Utama Jabatan Tahun 2012

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Mesyuarat JKTU	3x
2.	Mesyuarat MBJ	4x
3.	Mesyuarat Lembaga Pelesenan	2x
4.	Mesyuarat AJK Amalan 5S	5x
5.	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	2x
6.	Mesyuarat JKPAK	4x
7.	Mesyuarat JKPA	3x
8.	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia	4x
9.	Mesyuarat Jawatan Kuarters Dan Balai-Balai Penghulu	4x
10.	Mesyuarat Lembaga Tatatertib/ Pengisytiharaan Harta	3x

Unit Teknologi Maklumat (ICT)

Gambar Unit

- Fungsi dan Peranan :

    a) Memberikan khidmat sokongan teknikal dalam teknologi maklumat dan komunikasi.
    b) Menyelaras dan mengawal penggunaan sistem, peralatan, server dan lain-lain yang berkaitan
    c) Membangun dan mengemaskini laman web jabatan
    d) Menyediakan latihan untuk semua pegawai dan anggota termasuk latihan pengguna

Prestasi Sasaran Kerja Tahunan 2012

BIL	PERANCANGAN			PENCAPAIAN		ULASAN
	PROJEK / AKTIVITI	BIL	TEMPOH	BIL	%	
1.0 PELAKSANAAN KERAJAAN ELEKTRONIK (PORTAL RASMI PEJABAT DAERAH/TANAH KUALA SELANGOR)						
1.1	Penilaian Portal Rasmi PDKS dari *Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA)* oleh *Multimedia Development Corporation (MDEC)*	1	Januari - Disember	1	100	• Laman Web Rasmi Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor telah dinaiktaraf kepada Portal Rasmi PDKS. • Portal Rasmi PDKS telah mendapat penarafan 4 bintang pada tahun 2012 No : 341/554 Score : 65 Rank : 38/77 Star : 4

2.0 PEMANTAUAN RANGKAIAN INTERNET SERTA PENGURUSAN SISTEM APLIKASI						
2.1	Rangkaian Internet	2	JAN -DIS	2	100	• Bilik Pusat Operasi Rangkaian (NOC) telah diaudit oleh panel audit dalam ISMS pada 17 Mei 2012 untuk pelaksanaan pensijilan MS ISO 27001 ISMS • Proses Migrasi IPVPN (Internet Protocol Virtual Private Network) dan naiktaraf rangkaian telah selesai
2.2	Sistem-sitem yang sediada (RAKR,SPC,SPPT, Tender dan Sebutharga, e-Consent, STARS, e-Aset, TAWAS, SMUE, Portal e-Bu Tunggal, Sistem Warta Jawatan)	1	JAN -DIS	1	100	

	Sistem SPTB	1	JAN -DIS	1	100	• Proses Integrasi SPTB-SPHT telah dilaksanakan pada Julai 2012 • Pemasangan server SPTB baru oleh BTM PTG dan perluasan penggunaan SPTB versi 3.1 pada 9 hingga 10 Oktober 2012 • Backup data SPTB dilaksanakan mengikut jadual yang diberikan
	Sistem SPEKS	1	JAN -DIS	1	100	• Penggunaan SmartCard (PKI) pada sistem SPEKS telah dilaksanakan pada bulan Mac 2012.
	Sistem Pungutan Hasil Tanah (SPHT)	1	JAN -DIS	1	100	• Backup data SPHT dilaksanakan mengikut jadual yang diberikan. • Proses Integrasi SPTB-SPHT telah dilaksanakan pada 9 dan 10 Okt 2012

2.22	Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS)	1	JAN -DIS	1	100	• Pengujian (Roll Out Test) Talian Eg*Net telah dilaksanakan pada 29 Feb 2012. • Pemasangan talian Eg*NET (talian backup) ke atas LAN PDKS telah dijalankan pada 12 Jun 2012.
2.23	Email Selangor	1	JAN -DIS	1	100	

3.0 LATIHAN DAN KURSUS KOMPUTER						
3.1	Microsoft Office 2010 (Word / Excel / Powerpoint)	1	JAN -DIS	1	100	• Seramai 40 peserta telah menghadiri kursus yang telah diadakan di Makmal Cyber, BTM pada bulan Jun dan Julai 2012

4.0 PENYELENGGARAAN KOMPUTER BERKALA (PM)						
4.1	Dari pihak pembekal (vendor)	1	JAN -DIS	1	100	• KSM Sdn BHD – 65 unit • GEV Sdn. Bhd – 120 unit • S.I Protech Sdn. Bhd – 70 unit pencetak • TELITI Sdn. Bhd – 27 unit pencetak
4.2	Aduan pengguna sepanjang tahun	Mengikut Keperluan	JAN -DIS	1	100	• Lebih daripada 100 aduan kerosakan yang telah diterima sepanjang tahun 2012
5.0	MENAIKTARAF DAN PENAMBAHAN RANGKAIAN PEJABAT DAERAH					
5.1	Pemasangan Wifi (Wifi Zone)	1	JAN -DIS	1	100	
5.2	Penambahan point internet di setiap unit	9	JAN -DIS	9	100	
6.0	KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR ICT (PERKAKASAN, PERISIAN, SISTEM KESELAMATAN)					
6.1	Membekalkan perkakasan ICT (komputer dan pencetak)	1	JAN -DIS	1	100	• Sebanyak 53 unit komputer dan 33 unit pencetak telah diterima • Sebanyak 2 unit komputer diterima dari pihak MAMPU untuk urusan Perlesenan Arak dan Permit Bahan Batuan.
7.0	PEMANTAUAN DAN PENGEMASKINIAN REKOD-REKOD INVENTORI PERALATAN ICT					
7.1	Pemantauan inventori, pengemaskinian rekod dan pelupusan peralatan ICT	1	JAN -DIS	1	100	



- Pengiktirafan Portal Rasmi Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor

Anugerah Cemerlang

Kerajaan Negeri Selangor

merakamkan tahniah kepada

Pejabat Daerah Dan Tanah Kuala Selangor

kerana telah berjaya mencapai

Taraf Laman Web 4 Bintang

dalam

"Malaysia Government Portals and Websites Assessment 2012"

Y.A.B. Tan Sri Dato' Seri Abd. Khalid Bin Ibrahim
Dato' Menteri Besar Selangor

Unit Majlis dan Keraian :

Gambar Unit

Fungsi dan Peranan :

a) Menyelaras, mengatur dan melaksanakan program-program berbentuk sambutan, keraian dan majlis rasmi Kerajaan Negeri dan Persekutuan di peringkat daerah, mukim dan kampong

b) Menyelaras dan mengadakan pelbagai mesyuarat di peringkat Daerah

Majlis Rasmi dan Majlis Keagamaan :

BIL	PROGRAM	TARIKH	TARIKH
1	Program Penanaman Pokok Di Tapak Projek Pemuliharaan Kelip-Kelip Kuala Selangor Yab Dato' Menteri Besar Selangor	11.2.2012	Tapak Projek Pemuliharaan Kelip-Kelip, Kg Bukit Belimbing
2	Program Penyerahan Surat Perlantikan Ketua Kampung Negeri Selangor Oleh Yab Dato' Menteri Besar Selangor	11.3.2012	Stadium Tertutup Kuala Selangor
3	Program Karnival Terima Kasih Rakyat Yab Dato' Menteri Besar Selangor	25.3.2012	Stadium Tertutup Kuala Selangor
4	Program Muzium Dan Warisan Di Hadapan Asrama Pusat Seri Tanjong, Kuala Selangor	16.6.2012	Hadapan Asrama Pusat Seri Tanjong, Kuala Selangor
5	Program Khas "Terima Kasih" Rakyat Yab Dato' Menteri Besar Selangor	13.7.2012	Dewan Dato' Hormat Tg.Karang / Sg. Terap / Sg. Burong
6	Program Pelaksanaan 15 Min Reading Break@ Gerakan Membaca 2012	19.7.2012	Taman Kolam Ikan Air Tawar, Kuala Selangor
7	Majlis Cerapan Rasmi Hilal Ramadhan	31.7.2012	Baitul Hilal, Bukit Malawati
8	Program Tadarus & Tadabbur Perdana	5.8.2012	Masjid Nurul Huda, Parit Mahang
9	Majlis Keselamatan Jalan Raya Sempena Hari Raya Puasa	17.8.2012	Tol Ijok, Latar
10	Program Berbuka Puasa Perdana Peringkat Daerah Kuala Selangor	9.8.2012	Masjid Nurul Ehsan, Kg Seri Tiram Jaya
11	Majlis Cerapan Rasmi Hilal Syawal	29.8.2012	Baitul Hilal, Bukit Malawati
12	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri	12.9.2012	Perkarangan Pejabat Daerah Kuala Selangor
13	Majlis Cerapan Rasmi Hilal Zulhijjah	27.10.2012	Baitul Hilal, Bukit Malawati
14	Perasmian Dataran Anak Muda Bestari Jaya Oleh Dato' Menteri Besar Selangor	6.10.2012	Dataran Anak Muda, Dewan Orang Ramai, Bestari Jaya
15	Program Forum Perdana Ehwal Islam Daerah Kuala Selangor	5-6.10.2012	Masjid Jamiur Ridhwan, Pekan Jeram

16	Program Penerangan Isu Talam Corporation Berhad (Talam) Bersama Rakyat Di 12 Pihak Berkuasa Tempatan	10.11.2012	Dewan Sri Siantan, Mdks
17	Program Kembara Bahasa 2012 Peringkat Negeri Selangor	22.11.2012	Kg. Harmoni, Ijok
18	Program Kembara Bahasa 2012 Peringkat Negeri Selangor	23.11.2012	Warisan Sembilang Resort, Jeram
19	Program Festival Jalanan Daerah Kuala Selangor (Pertandingan Masakan Tradisional)	1.12.2012	Dataran Kuala Selangor

Gambar-gambar sekitar majlis :

Unit Keselamatan :

Fungsi dan Peranan :

a) Menyelaras keselamatan daerah dan Setiausaha Pengurusan dan Bantuan Bencana Daerah

b) Merancang dan melaksanakan kempen-kempen bersama dengan agensi-agensi berkaitan

Dapatkan maklumat dari unit keselamatan

Unit Perkhidmatan dan Sumber Manusia

Gambar Unit

Fungsi dan Peranan

- Mengendalikan segala urusan perkhidmatan yang berkaitan dengan pegawai dan kakitangan seperti menerima kakitangan baru, kakitangan sementara (kontrak), pengesahan jawatan, kemasukkan jawatan berpencen, persaraan, kursus, urusan pergerakan gaji kakitangan. Menguruskan cuti, rekod peribadi kakitangan, Sasaran Kerja Tahunan (SKT) dan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) melalui Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS).

Pelaksanaan Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)

BIL	PERKARA	TARIKH
1.	Mesyuarat MBJ Bil 1/2012	22 Mac 2012
2.	Mesyuarat MBJ Bil 2/2012	16 Mei 2012
3.	Mesyuarat MBJ Bil 3/2012	3 Sept 2012
4.	Mesyuarat MBJ Bil 4/2012	22 Nov 2012

Senarai Latihan/Kursus Dalaman

Bulan	**:**	**Jan 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Bengkel SKT 2011/ 2012	40 orang
Tarikh	:	29 - 31 Mac 2012	
Tempat	:	Hotel Mahkota, Melaka	
Bulan	**:**	**Mac 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Bengkel Manual Prosedur Kerja	25 orang
Tarikh	:	7 – 8 Mac 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, Tkt 3, PDKS	
Bulan	**:**	**Mac 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Lanjutan Audit Dalaman Persekitaran Berkualiti	28 orang
Tarikh	:	14 – 15 Mac 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, Tkt 3, PDKS	
Bulan	**:**	**Mac 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Pengucapan Awam	29 orang
Tarikh	:	27 Mac 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, Tkt 3, PDKS	
Bulan	**:**	**April 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Peningkatan Integriti Dalam Perkhidmatan Awam	32orang
Tarikh	:	24-Apr-12	
Tempat	:	Bilik Gerakan, Tkt 3, PDKS	
Bulan	**:**	**April 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Asas Pengurusan Kewangan	30 orang
Tarikh	:	19-Apr-12	
Tempat	:	Bilik Gerakan, Tkt 3, PDKS	
Bulan	**:**	**Mei 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Bengkel Penyediaan Dokumen MS ISO 9001:2008	43 orang
Tarikh	:	7-10 Mei 2012	
Tempat	:	Hotel De Palma, Ampang	

Bulan	**:**	**Jun 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Microsoft Office 2010	18 orang
Tarikh	:	18-20 Jun 2012	
Tempat	:	Makmal ICT, Shah Alam	
Bulan	**:**	**Jul 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Microsoft Office 2010	18 orang
Tarikh	:	10-12 Jul 2012	
Tempat	:	Makmal ICT, Shah Alam	

Bulan	**:**	**Sept 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Ceramah : Kesedaran Jenayah Rasuah	30 orang
Tarikh	:	25-Sept-12	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	
Bulan	**:**	**Sept 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Bengkel Dokumentasi dan Juru Audit MS ISO 9001:2008	32 orang
Tarikh	:	25-27 Sept 2012	
Tempat	:	Crystal Crown, PJ	
Bulan	**:**	**Okt 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Seminar Pengurusan Stress	30 orang
Tarikh	:	3 Okt 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	
Bulan	**:**	**Okt 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Pengurusan Fail	30 orang

Tarikh	:	9 Okt 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	

Bulan	**:**	**Nov 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Ceramah : Wanita Dalam Menghadapi Krisis Dalaman Sebagai Pekerja, Isteri dan Ibu	35 orang
Tarikh	:	21 Nov 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	
Bulan	**:**	**Dis 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Klinik Pemartabatan Bahasa	30 orang
Tarikh	:	4-5 Dis 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	
Bulan	**:**	**Dis 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Kursus Pembangunan Diri dan Integriti Kumpulan Sokongan II	38 orang
Tarikh	:	14-16 Dis 2012	
Tempat	:	Hotel Impian, Morib	
Bulan	**:**	**Dis 2012**	**JUMLAH PESERTA**
TAJUK	:	Ceramah : Pengurusan Kewangan Berhemah	40 orang
Tarikh	:	17 Dis 2012	
Tempat	:	Bilik Gerakan, PDKS	

Senarai Latihan/Kursus Luaran

Bil	Nama	Kursus	Tempat	Tarikh
1	2 orang pegawai	Kursus TOT bagi Pengurusan Tanah	Hotel Seri M'sia, Genting	16-18 Feb 2012
2	2 orang pegawai	Kursus Meningkatkan Kecemerlangan Diri	InPIM, Melaka	22-24 Feb 2012
3	2 orang pegawai	Kursus meningkatkan Kecemerlangan Diri dan Profesionalisme Bagi Penghantar Notis	Hotel Pantai Puteri, Melaka	22-24 Feb 2012
4	2 orang pegawai	Bengkel Pengurusan Tatatertib Siri 1/2012	Hotel Quality, KL	1-3 Mac 2012
5	2 orang pegawai	Kursus Hasil Tanah dan Hakmilik Strata	Pulai Spring resort, johor	2-4 Mac 2012
6	3 orang pegawai	Bengkel Pengendalian Barang Kes bagi Kesalahan Di Bawah Sek 425 & 426 KTN	Carlton Holiday, Shah Alam	2-4 Mac 2012
7	2 orang pegawai	Bengkel SOP Perobohan Rumah Ibadat	Hotel Seri M'sia, Genting	5-7 Mac 2012
8	2 orang pegawai	Bengkel Pelupusan, Kehilangan dan hapuskira Aset Alih dan Stor Kerajaan	Hotel Seri M'sia, Sepang	14-16 Mac 2012
9	2 orang pegawai	Seminar Peningkatan Kompetensi J/Teknik & Penyelia	Hotel Naza Tallya, Melaka	21-22 Mac 2012
10	3 orang pegawai	Seminar Latihan Submodul Pertukaran Perkhidmatan Gunasama	Hotel Holiday Villa, Subang	18-Apr-12
11	2 orang pegawai	Bengkel Semakan Semula KTN 1965	Residence Hotel, Bangi	19-21 April 2012
12	5 orang pegawai	Kursus Pembangunan Diri dan Integriti 2012 Bagi Pembantu Penguatkuasa dan PPT	Hutan Lipur Gunung Senyum, Pahang	21-23 Mei 2012
13	9 orang pegawai	Kursus Pembangunan Diri dan Integriti 2012 Bagi Pembantu Penguatkuasa dan PPT	Hutan Lipur Gunung Senyum, Pahang	24-26 Mei 2012
14	5 orang pegawai	Kursus Pengenalan Kepada ARGIS	D'Villa Residence	11-15 Jun 2012
15	4 orang pegawai	Bengkel Pengukuhan Perjawatan Pejabat Daerah/Tanah & PTGS	Hotel Seri Malaysia, Sepang	13-15 Jun 2012
16	3 orang pegawai	Kursus Pra Bicara Kes	De Palma Ampang	13-15 Jun 2012
17	1 orang pegawai	Seminar Pengurusan Harta Pusaka	Hotel Lost Of Tambun, Ipoh	29-Sept-12
18	1 orang pegawai	Bengkel Penyediaan Dasar Perumahan Mampu Milik	Holiday Villa, Subang	12-14 Okt 2012
19	2 orang pegawai	Kursus Kemahiran Berfikir dan Inovasi	Concorde Inn, Sepang	23-25 Okt 2012
20	2 orang pegawai	Bengkel Pemantapan Pengurusan Tanah	Sepang Gold Coast, Sepang	1-2 Dis 2012

Perjawatan

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK					
1.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M54	1	1	0
2.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M52	1	1	0
3.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M48	2	2	0
4.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M44/M41	7	6	1
Jumlah			**11**	**10**	**1**
KEJURUTERAAN					
1.	Penolong Jurutera	J29	1	1	0
2.	Juruteknik	J22	1	1	0
3.	Juruteknik	J17	4	4	0
4.	Pelukis Pelan	J17	5	4	1
Jumlah			**11**	**10**	**1**
SISTEM MAKLUMAT					
1.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat	F29	2	2	0
2.	Juruteknik Komputer	FT17	1	1	0
3.	Operator Mesin Prosesan Data (Jumud)	F11	1	1	0
Jumlah			**4**	**4**	**0**

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
KEWANGAN					
1.	Penolong Akauntan	W27	2	2	0
2.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	W22	1	1	0
3.	Pembantu Tadbir (Kewangan)	W17	15	13	2
Jumlah			**18**	**16**	**2**
UNDANG-UNDANG					
1.	Penolong Pegawai Undang-Undang	L29	1	1	0

Jumlah			**1**	**1**	**0**
PENTADBIRAN DAN SOKONGAN					
1.	Penolong Pegawai Tadbir	N36	1	1	0
2.	Penolong Pegawai Tadbir	N32	1	1	0
3.	Penolong Pegawai Tanah	NT32	1	1	0
4.	Penolong Pegawai Tadbir (Penghulu)	NP32	1	1	0
5.	Penolong Pegawai Tadbir (Penghulu)	NP27	6	6	0
6.	Penolong Pegawai Tanah	NT27	14	12	2
7.	Penolong Pegawai Tadbir	N27	2	2	0
8.	Pembantu Tadbir (P/O)	N26	1	0	1
9.	Pembantu Tadbir (P/O)	N22	6	6	0
10.	Pembantu Tadbir (P/O)	N17	44	44	0
11.	Pembantu Tadbir (P/O)	N17	1	0	1
12.	Pegawai Khidmat Pelanggan	N17	2	2	0

BIL	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
13.	Pembantu Setiausaha Pejabat	N17	2	2	0
14.	Pembantu Penguatkuasa	N17	8	8	0
15.	Penghantar Notis	N12	1	0	1
16.	Penghantar Notis	N3	8	8	0
17.	Pembantu Tadbir Rendah (Jumud)	N11	6	6	0
18.	Pembantu Am Pejabat	N4	1	1	0
19.	Pembantu Am Pejabat	N1	10	10	0
Jumlah			**116**	**111**	**5**
MAHIR , SEPARUH MAHIR DAN TIDAK MAHIR					
1.	Pemandu Kenderaan Bermotor	R6	1	1	0
2.	Pemandu Kenderaan Bermotor	R3	11	10	1
3.	Pekerja Awam	R1	12	11	1
4.	Jaga (Jumud)	R1	2	0	2
Jumlah			**26**	**22**	**4**
Jumlah Keseluruhan			**187**	**174**	**13**

SENARAI NAMA PEGAWAI/KAKITANGAN MASUK TAHUN 2012

BIL	NAMA PEG/KAKITANGAN	JAWATAN	TARIKH MASUK	DARI JABATAN	CATITAN
1	EN MOHAMAD YASID B BIDIN	PEGAWAI DAERAH M54	16.11.2012	PDT KUALA LANGAT	
2	EN AHMAD MAHZAN B BOHARI	KETUA PENOLONG PEGAWAI DAERAH M48	10.12.2012	JPM	
3	EN JANTAN B AND GHANI	PENGHULU MUKIM PASANGAN NP32(KUP)	15.6.2012	PDT KLANG	
4	CIK SITI ROHANI BTE RAHMAN	PEN. JURUUKUR J29	1.10.2012		LANTIKAN BARU (K)
5	PN. ROZILLAWATI BTE MOHD HASHIM	PEMBANTU TADBIR N17	1.6.2012	PEJABAT KEBAJIKAN GOMBAK	
6	PN. SITI RAHMAHTUN BTE MOHD TALIF	PEMBANTU TADBIR N17	7.11.2012	JAIS	
7	EN SAADON B NORDIN	PEMBANTU AM PEJABAT N4(KUP)	16.6.2012		DIPINJAMKAN

SENARAI NAMA PEGAWAI/KAKITANGAN BERTUKAR TAHUN 2012

BIL	NAMA PEG/KAKITANGAN	JAWATAN	TARIKH BERTUKAR	KE JABATAN	CATITAN
1	EN MOHD ZAHID B BAHARUM	PEN. PEG. TANAH NT27	1.2.2012	PDT GOMBAK	
2	EN KAMAROZAMAN B NEKMAT	PEN. PEG. TANAH NT 32	15.2.2012	PTG SELANGOR	KENAIKAN PANGKAT NT 36
3	EN. ANUAR B MOHD DARUWAN	PEN. PEG. TANAH NT 27	1.3.2012	PDT SABAK BERNAM	
4	EN. MOHAMAD FAREEZ B MAHAT	PEN. PEGAWAI DAERAH M41	29.4.2012		MELETAK JAWATAN

5	YB DATO' MOHD MISRI B IDRIS	PEGAWAI DAERAH M54	16.11.2012	MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR	
6	EN MOHD FAIZAL B ABDUL RAJI	KETUA PEN. PEGAWAI DAERAH (KP) M48	5.12.2012	INTAN	BELAJAR BERGAJI PENUH
7	PN. SITI ZALAILA BT MOHAMMAD AMIN	PEMBANTU TADBIR N17	7.11.2012	JAIS	

SENARAI NAMA PERSARAAN PEGAWAI/KAKITANGAN 2012

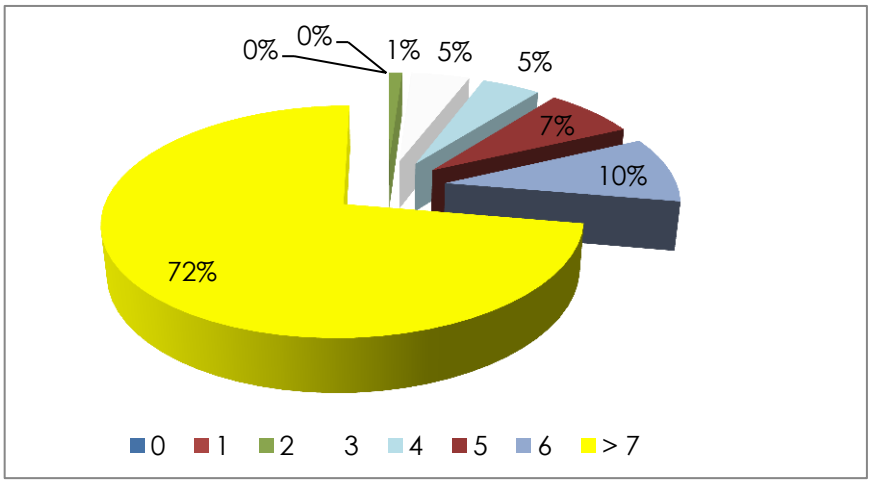
BIL	NAMA PEGAWAI/KAKITANGAN	TARIKH BERSARA	CATITAN
1	PN RAHMAH BT JANTAN	1.2.2012	BERSARA PILIHAN
2	PN MAHERAH BT HJ MAHTAR	1.8.2012	BERSARA PILIHAN

Laporan Kehadiran Latihan Bagi Pegawai Dan Kakitangan Bagi Tahun 2012

BIL	KATEGORI PEGAWAI	JUMLAH PEGAWAI	BILANGAN PEGAWAI YANG TELAH HADIR KURSUS		BILANGAN PEGAWAI YANG TIDAK HADIR KURSUS
			KURANG 7 HARI	LEBIH 7 HARI	
1.	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (GRED 41-54)	10	0	10	0
2.	PELAKSANA (GRED 17 - 40)	137	32	105	0
3.	PELAKSANA (GRED 1 - 16)	41	20	21	0
	JUMLAH	**188**	**52**	**136**	**0**

Statistik Jumlah Hari Berkursus Bagi Pegawai dan Kakitangan Bagi Tahun 2012

Hari	Bil. Orang	%
0	0	0
1	0	0
2	2	1
3	9	5
4	9	5
5	14	7
6	18	10
> 7	136	72
∑	188	100%



Gambar-gambar sekitar kursus

Unit Aset dan Stor

Gambar unit

Fungsi dan Peranan :

1. Menguruskan semua aset alih Kerajaan di Kementerian/Jabatan di bawah kawalan meliputi:-

    a) Penerimaan
    b) Pendaftaran
    c) Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan
    d) Penyelenggaraan
    e) Pelupusan
    f) Kehilangan dan Hapuskira

2. Menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK) Kementerian/Jabatan.

3. Menguruskan pelupusan aset alih kerajaan.

4. Menguruskan Kehilangan dan Hapuskira.

5. Menyelaras penyediaan Laporan berikut:-

    a) Menyediakan Laporan Tahunan Harta Modal dan Inventori.
    b) Menyediakan Laporan Suku Tahun Aset Alih dan Stok Kerajaan.
    c) Menyediakan laporan tindakan pelupusan, kehilangan dan hapus kira mengikut Tatacara Aset Kerajaan (TPA)-Pekeliling Perbendaharaan Bil.5 Tahun 2007 yang telah ditetapkan.
    d) Menyediakan Laporan tindakan Surcaj/Tatatertib.

6. Unit Pengurusan Aset yang menguruskan aset alih Kerajaan adalah bertanggungjawab untuk menguruskan stor seperti berikut:

   (a) Menyelaras Laporan Suku Tahun Pengurusan Stor daripada Kementerian / Jabatan / PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JKPAK yang di adakan sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga (3) bulan;
   (b) Mengurus pelupusan stok;
   (c) Mengurus kehilangan dan hapus kira stok;
   (d) Mengurus pelantikan Pemverifikasi Stor; dan
   (e) Menyelaras penyediaan laporan tahunan berikut daripada Kementerian / Jabatan / PTJ untuk dikemukakan ke Perbendaharaan Malaysia sebelum 15 Mac pada tahun berikutnya:

      (i) Laporan Kedudukan Stok (KEW.PS-13)
      (ii) Laporan Pemeriksaan/Verifikasi Stor (KEW.PS-14)
      (iii) Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor (KEW.PS-15)
      (iv) Laporan Tahunan Verifikasi Stor (KEW.PS-16)
      (v) Laporan Tahunan Pelupusan Stok (KEW.PS-20)
      (vi) Laporan Tahunan Kehilangan dan Hapus Kira Stok (KEW.PS-22)

Nilai Aset Alih Tahun 2012 :

"RUJUK FOLDER UNIT ASET DAN STOR : NILAI ASET ALIH TAHUN 2012

Nilai Aset Tak Alih Tahun 2012 :

"RUJUK FOLDER UNIT ASET DAN STOR : SENARAI ASET TAK ALIH"

Kadar Pusingan Stok Tahun 2012 :

"RUJUK FOLDER UNIT ASET DAN STOR: KADAR PUSINGAN STOK TAHUN 2012"

BAHAGIAN PENGURUSAN TANAH

Unit Pembangunan Tanah

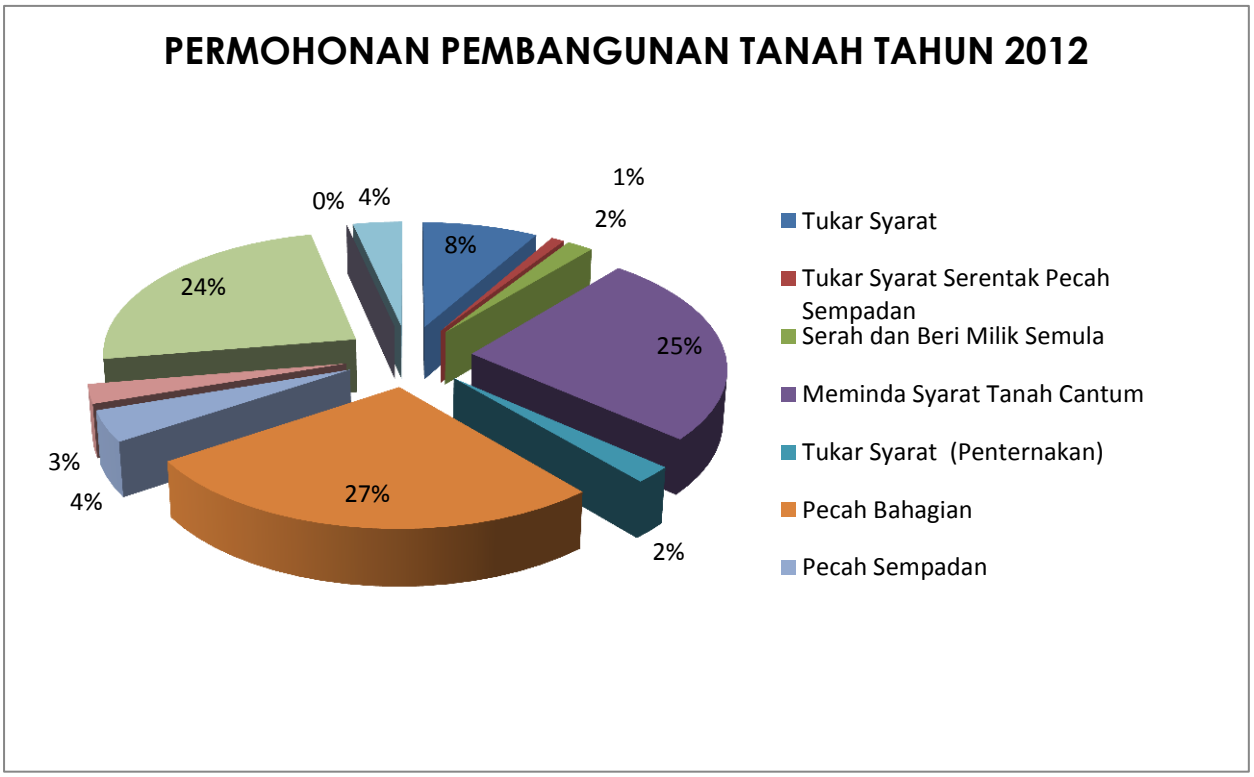
Gambar Unit

Fungsi dan Peranan

1. Permohonan Tukar Syarat Tanah Sek. 124 (1)(a) dan (c) KTN
2. Permohonan Tukar Syarat Tanah Serentak Pecah Sempadan Sek.124A KTN
3. Permohonan Serah Balik dan Beri Milik Semula Sek.204 KTN
4. Permohonan Meminda Syarat Nyata Tanah Cantum Sek.124(1)(b) &(c) KTN
5. Permohonan Tukar Syarat Nyata Tanah (Penternakan)
6. Permohonan Pecah Bahagian Tanah Sek.140 hingga 144 KTN
7. Permohonan Pecah Sempadan Tanah Sek.135 hingga 139 KTN
8. Permohonan Penyatuan Tanah Sek.146 hingga 150 KTN
9. Menjawab Ulasan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan
10. Program Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran
11. Menjawab Ulasan Permohonan Lesen Berniagan Barang-barang Terpakai

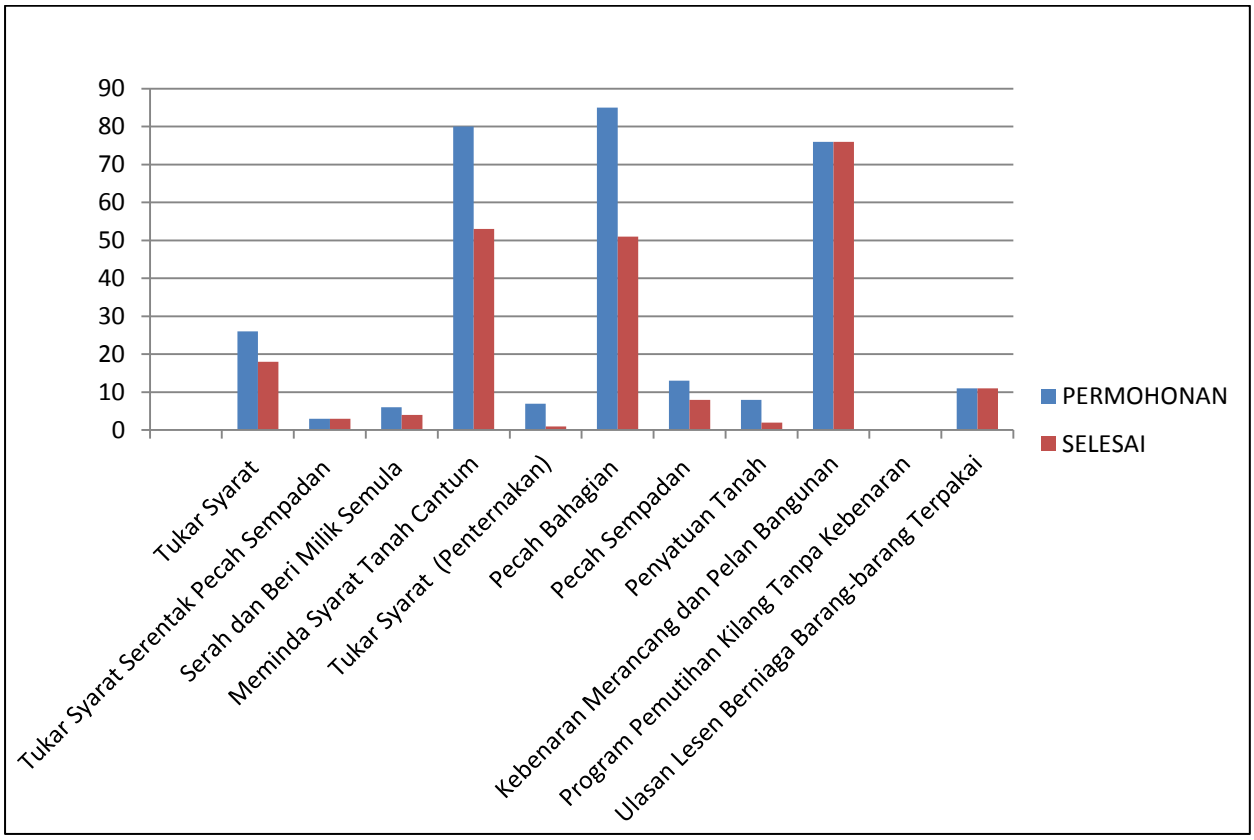
bilangan permohonan pembangunan tanah

BIL	JENIS AKTIVITI	BILANGAN PERMOHONAN	PERATUSAN (%)
1	Tukar Syarat	26	8
2	Tukar Syarat Serentak Pecah Sempadan	3	1
3	Serah dan Beri Milik Semula	6	2
4	Meminda Syarat Tanah Cantum	80	25
5	Tukar Syarat (Penternakan)	7	2
6	Pecah Bahagian	85	27
7	Pecah Sempadan	13	4
8	Penyatuan Tanah	8	3
9	Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan	76	24
10	Program Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran	0	0
11	Ulasan Lesen Berniaga Barang-barang Terpakai	11	4
	JUMLAH PERMOHONAN	**315**	100



Analisa berdasarkan piagam pelanggan

BIL	JENIS AKTIVITI	PERMOHONAN	SELESAI	PERBANDINGAN (%)
1	Tukar Syarat	26	18	69.23
2	Tukar Syarat Serentak Pecah Sempadan	3	3	100
3	Serah dan Beri Milik Semula	6	4	66.66
4	Meminda Syarat Tanah Cantum	80	53	66.25
5	Tukar Syarat (Penternakan)	7	1	14.28
6	Pecah Bahagian	85	51	60
7	Pecah Sempadan	13	8	61.53
8	Penyatuan Tanah	8	2	25
9	Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan	76	76	100
10	Program Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran	0	0	0
11	Ulasan Lesen Berniaga Barang-barang Terpakai	11	11	100
JUMLAH		315	227	662.95



Unit Pelupusan Tanah

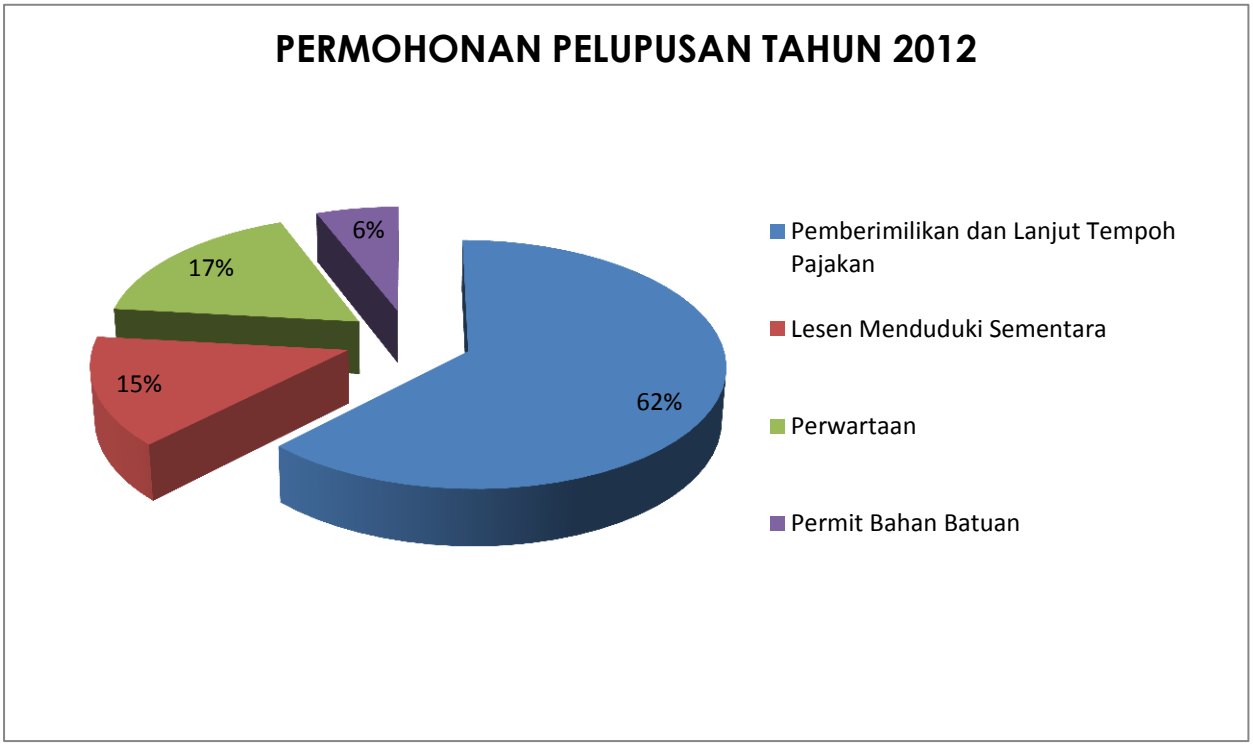
Gambar Unit

a) Fungsi dan Peranan

1. Permohonan Pemberimilikan Dan Lanjut Tempoh
2. Permohonan Lesen Menduduki Sementara
3. Permohonan Pewartaan
4. Permohonan Permit Bahan Batuan

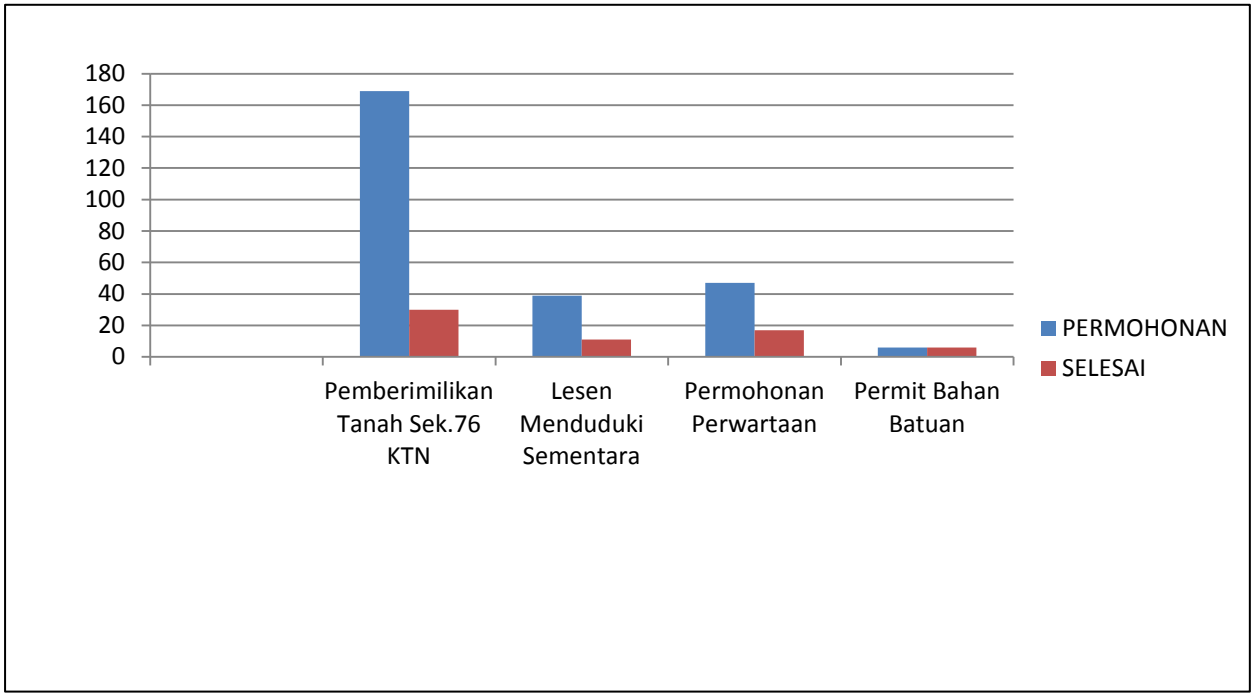
Bilangan permohonan pelupusan tanah

BIL	JENIS AKTIVITI	BILANGAN PERMOHONAN	PERATUSAN (%)
1	Pemberimilikan dan Lanjut Tempoh Pajakan	169	62
2	Lesen Menduduki Sementara	39	15
3	Perwartaan	47	17
4	Permit Bahan Batuan	16	6
	JUMLAH PERMOHONAN	**271**	100



Analisa berdasarkan piagam pelanggan

BIL	JENIS AKTIVITI	PERMOHONAN	SELESAI	PERBANDINGAN (%)
1	Pemberimilikan Tanah Sek.76 KTN	169	30	17.75
2	Lesen Menduduki Sementara	39	11	28.21
3	Permohonan Perwartaan	47	17	36.17
4	Permit Bahan Batuan	6	6	100
JUMLAH		261	64	182.13



Unit Penguatkuasa

Gambar Unit

- Fungsi dan Peranan

a) Menyiasat dan menyediakan laporan aduan orang ramai.

b) Membuat laporan tanah mengenai permohonan permit pengeluaran bahan batuan, permohonan tanah melalui penswastaan dan pengambilan balik tanah.

c) Urusetia Jawatankuasa Khas Pengambilan balik tanah.

d) Menyediakan pelan tapak cadangan pembangunan.

e) Menjalankan penguatkuasaan terhadap pengeluaran batuan tanpa permit.

Laporan Unit Penguatkuasaan

	PERKARA	BILANGAN AKTIVITI	PENCAPAIAN AKTIVITI	%	ULASAN
1.	TINDAKAN DI BAWAH BAB 5 BAHAGIAN 7 KANUN TANAH NEGARA 1965 – PENGUATKUASAAN SYARAT-SYARAT.				
1.1	Memproses aduan-aduan yang diterima dari agensi kerajaan, swasta dan perseorangan – merekod & siasatan	Berdasarkan kes	2 kes	100%	
1.2	Mengambil tindakan terhadap kes-kes perlanggaran syarat nyata tanah	3 kes	8 kes	100%	Mujur Zaman – Alam Mutiara
1.3	Mengambil tindakan terhadap kilang haram selepas tempoh program pemutihan (31 Disember 2012)	5 kes	Tiada	100%	Pemutihan dilanjutkan sehingga 31/12/2012

2.	PENCEROBOHAN TANAH KERAJAAN SEKSYEN 425 KTN				
2.1	Memproses aduan-aduan yang diterima dari agensi kerajaan, swasta dan perseorangan – merekod & siasatan	Berdasarkan kes	30 kes	100%	Pencerobohan tanah kerajaan
2.2	Mengambil tindakan ke atas pendudukan yang tidak sah di atas tanah kerajaan.	Berdasarkan kes	3	100%	Operasi mengosongkan tanah kerajaan
2.3	Memasang notis pemberitahuan tanah Kerajaan diatas tanah Kerajaan di seluruh Daerah Kuala Selangor	10 kawasan	10	100%	25 unit papan tanda di 10 kawasan

3.	PENGALIHAN BAHAN BATUAN SEKSYEN 426 KANUN TANAH NEGARA.				
3.1	Memproses aduan-aduan yang diterima dari agensi kerajaan, swasta dan perseorangan – merekod & siasatan	Berdasarkan kes	3	100%	Kecurian pasir dan tanah liat
3.2	Tindakan penguatkuasaan keatas pengalihan bahan batuan yang tidak mempunyai kelulusan	Berdasarkan kes	5	100%	pendakwaan

3.3	Operasi statik di jalan raya utama	4 kali setahun	2 kali	50%	Bersama JPJ Daerah Kuala Selangor
3.4	Melakukan pemeriksaan terhadap kenderaan membawa muatan bahan batuan	10,000 kenderaan	9890	98.9%	Pemeriksaan di sekitar Daerah Kuala Selangor
3.5	Menyelesaikan kes tertunggak bagi tahun 2009 dan 2010.	3 kes	7 kes	100%	KS 1/2010 KS 2/2010 KS 3/2010 KS 4/2010 KS 3/2009 KS 16/2009 KS 29/2009
3.6	Operasi harian bahan batuan	Berdasarkan keperluan	1440 kali	100%	4 syif sehari x 30 sebulan x 12 bulan
3.7	Pemantauan di tapak pengeluaran bahan batuan yang memiliki permit	48 kali			
3.8	Pemantauan di tapak pengeluaran bahan batuan yang tidak memiliki permit yang sah	Berdasarkan kes			

6.	MENJALANKAN OPERASI BERSEPADU BERSAMA AGENSI PENGUATKUASA YANG LAIN.				
6.1	Menganjurkan operasi bersepadu	4 kali	5 kali	100%	
6.2	Terlibat sama dalam operasi bersepadu anjuran agensi penguatkuasaan yang lain.	2 kali	2 kali	100%	

7.	KAWALAN KESELAMATAN KETIKA AKTIVITI JABATAN.				
7.1	Kutipan Luar hasil.	5 kali	7 kali	100%	
7.2	Program Kerajaan Negeri	2 kali	4 kali	100%	
7.3	Program jabatan	3 kali	3 kali	100%	

8.	MENJALANKAN MESYUARAT UNIT.				
8.1	Mesyuarat bersama kakitangan unit	2 kali	2 kali	100%	

8.2	Mesyuarat tindakan penguatkuasaan	Berdasarkan kes	6 kali	100%	

9.	AKTIVITI KAKITANGAN UNIT				
9.1	Latihan Kawat kaki	3 kali	3 kali	100%	
9.2	Senaman dan kecergasan	3 kali	3 kali	100%	
9.3	Latihan dan kursus berkaitan	1 kali	4	100%	
9.4	Menyertai perbarisan kemerdekaan	1 kali	1	100%	

Jumlah Penerimaan Aduan Unit Penguatkuasaan Ptdks 2012

Jenis kesalahan	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah kes
Sek 425	-	-	3	2	3	3	6	1	3	4	5	-	30
Sek 426	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Sek 127	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2
Lain-lain kes	1	-	-	2	2	-	-	-	1	-	-	1	7
Jumlah	1	-	5	4	5	4	6	2	5	4	5	-	**42**

Sek 425 : Pencerobohan Tanah Kerajaan
Sek 426 : Bahan Batuan
Sek 127 : Perlanggaran Syarat Tanah
Lain-lain kes : Aduan tanah milik, pembuangan sampah, bunyi bising, bau busuk, parit sumbat dll.

Laporan Bergambar Unit penguatkuasa – "RUJUK FOLDER GAMBAR-GAMBAR UNIT PENGUATKUASA "

Gambar Unit

Laporan Unit Teknikal dan Pelan

BIL	PERANCANGAN			PENCAPAIAN		ULASAN
	PROJEK / AKTIVITI	**BIL.**	**TEMPOH**	**BIL.**	**%**	
PENOLONG PEGAWAI TANAH						
1	Meyelesaikan atau mengambil tindakan ke atas fail-fail semasa dengan pengeluaran fail sekurang-kurangnya 20 fail sebulan bagi setiap PPT	2400 Fail	Jan – Dis	2256 Fail	94	Kekurangan permohonan disebabkan arahan PBN dari semasa ke semasa
2	Menyelesaikan tunggakan fail pelbagai urusan terutamanya pemberimilikan dan LMS oleh PPT	270 Fail	Jan – Dis	270 Fail	100	Mencapai sasaran
3	Menyelesaikan PU tertunggak	194 Fail	Jan – Dis	194 Fail	100	Mencapai sasaran
4	Mengadakan Kursus / Latihan untuk PPT dan PPT	2 Kursus	Jan – Dis	Tiada	0	Akan dilaksanakan pada Tahun 2013
5	Penyediaan laporan tanah permohonan pemberimilikan secara berkelompok(6 kg. permohonan berkelompok)	695 Fail	Jan – Dis	484	69.6	Kg. Pecah Batu, Mukim Bestari Jaya dan Kg. Lembah Pantai, Sg. Kajang, Mukim Tanjong Karang (211 Fail) dibawa ke tahun 2013
6	Penyediaan laporan permohonan Lesen Menduduki Sementara bagi	Merujuk kepada fail	Jan – Dis	Merujuk kepada fail	100	Mencapai sasaran

	setiap mukim yang terlibat					
7	Mengemaskini rekod bagi PT Indeks dan Lot Indeks	Merujuk kepada fail	Jan – Dis	Merujuk kepada fail	100	Merujuk kepada fail yang terlibat untuk tujuan rekod
8	Mesyuarat antara Ketua Bahagian bersama kakitangan Unit Teknikal	6 kali setahun	Jan – Dis	6 kali	100	Mencapai sasaran
9	Mesyuarat antara Ketua Unit bersama kakitangan Unit Teknikal	12 kali setahun	Jan - Dis	12 kali	100	Mencapai sasaran
10	Menyediakan PU bagi urusan Pengambilan Balik Tanah jajaran Ban JPS Mukim Pasangan	Tiada	Jan – Dis	Tiada	0	Terdapat permasalahan di mana tiada sebarang rekod pelan pengesahan pengambilan balik tanah atau pun fail pengambilan balik tanah yang terlibat
PELUKIS PELAN						
1	Laporan PP / Pelan MMKN / Pelan B2 / dll	960 Fail	Jan – Dis	1622 Fail	168.95	Mencapai sasaran
2	Menyelesaikan tunggakan fail pelbagai urusan oleh PP	Merujuk kepada fail	Jan – Dis	Merujuk kepada fail	100	Mencapai sasaran

Analisa Laporan Keseluruhan

PENOLONG PEGAWAI TANAH

AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
PEMBERIMILIKAN TANAH	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	967 Fail	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Merujuk kepada bilangan permohonan
LESEN MENDUDUKI SEMENTARA		161 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
- TUKAR SYARAT - PENYATUAN TANAH - PECAH SEMPADAN - PECAH BAHAGIAN - DLL		196 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan atau pembangunan oleh tuan-tuan tanah
PERMIT BAHAN BATUAN		14 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan

AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
PENGAMBILAN BALIK TANAH	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	8 Fail	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Merujuk kepada bilangan permohonan
PERMINTAAN UKUR		227 Fail		Merujuk kepada fail yang diluluskan oleh MMKN
FAHRASAT NO. PEJABAT TANAH (NO. PT)		41 Fail		Mengikut fail yang diluluskan oleh MMKN
PERMOHONAN REZAB / PEWARTAAN		63 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
KEMASKINI REKOD		274 Fail		Mengikut fail yang sedia ada.

PERMOHONAN HAK LALULALANG		1 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
LAP. PEMANTAUAN TANAH / ADUAN / PEMBAHARUAN PERMIT SENJATA API / LAP. NOTIS 6A / LAP. NOTIS 7A DLL	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	183 Fail	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Mengikut arahan pegawai
KERJA-KERJA BANCIAN BAGI TUJUAN REKOD / INVENTORI		Bancian bersama MDKS secara berperingkat bagi setinggan di atas tanah kerajaan		Mengikut arahan pegawai
MESYUARAT MELIBATKAN FAIL		55 Fail		Mengikut fail-fail berbangkit
PENGESAHAN UKUR		66 Fail		Merujuk kepada fail
JUMLAH	2400 Fail	2256 Fail	2400 Fail	

TIDAK MELIBATKAN FAIL

AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
KURSUS	Mengikut arahan semasa ke semasa	57 Hari	7 Hari setiap PPT	Mengikut arahan semasa ke semasa

PELUKIS PELAN

AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
PEMBERIMILIKAN TANAH	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	436 Fail	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Merujuk kepada bilangan permohonan
LESEN MENDUDUKI SEMENTARA		175 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
- TUKAR SYARAT - PENYATUAN TANAH - PECAH SEMPADAN - PECAH BAHAGIAN - DLL		32 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan atau pembangunan oleh tuan-tuan tanah
PERMIT BAHAN BATUAN		18 Fail		Merujuk kepada

				bilangan permohonan
AKTIVITI	SASARAN 2012	PENCAPAIAN 2012	SASARAN 2013	CATATAN
PENGAMBILAN BALIK TANAH	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Tiada	Termasuk dalam sasaran individu bagi PPT dan PP sekurang-kurangnya 20 fail sebulan @ bergantung kepada permohonan	Merujuk kepada bilangan permohonan
PEWARTAAN		77 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
PERAMPASAN TANAH		12 Fail		Merujuk kepada bilangan permohonan
REKOD		9 Fail		Mengikut arahan pegawai
PENYEDIAAN PELAN HAKMILIK SEMENTARA (QT)		775 Fail		Mengikut arahan pegawai
PENYEDIAAN PELAN UNTUK MMKN		88 Fail		Mengikut arahan pegawai

JUMLAH	960 Fail	1622 Fail	720 il	

Unit Hasil

Gambar Unit

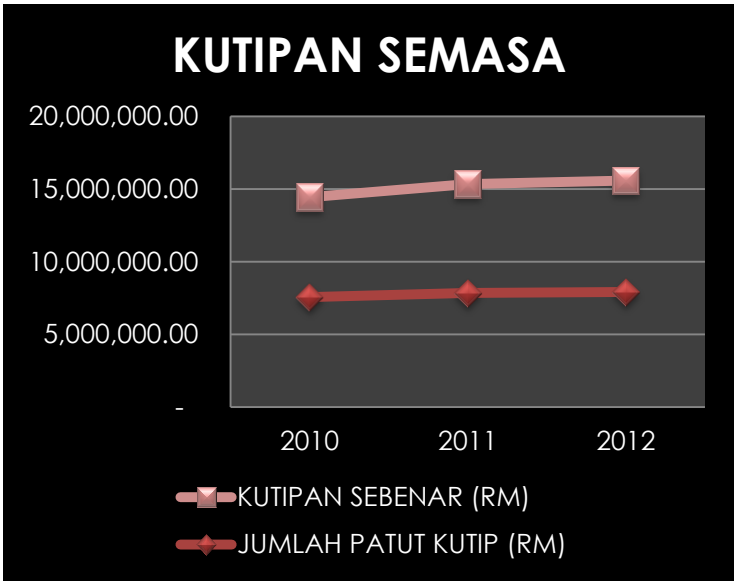
- **Fungsi dan Peranan**

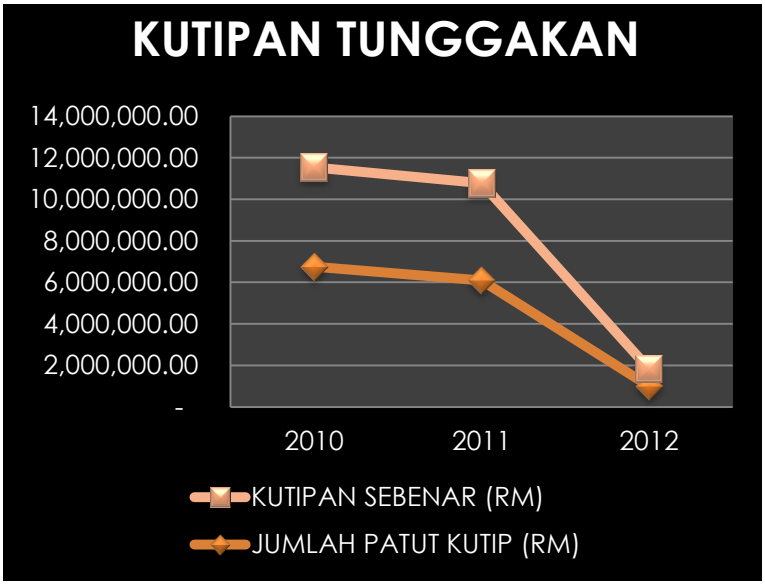
a) Unit Hasil merupakan salah satu unit di dalam Bahagian Pengurusan Tanah yang menjadi nadi penggerak kutipan Cukai Tanah serta bayaran urusan berkaitan dengan tanah di Daerah Kuala Selangor. Fungsi utama unit ini adalah memaksimakan hasil dan meminimakan tunggakan hasil melalui segala urusan terimaan wang awam kerajaan negeri mahupun kerajaan persekutuan yang diterima daripada pihak awam mengikut prosedur kewangan dan arahan perbendaharaan.

b) Perkhidmatan yang diberikan oleh Unit Hasil adalah urusan pembayaran hasil cukai tanah, hasil-hasil bukan cukai, serta menerima bayaran cukai taksiran. Pembayaran boleh dibuat melalui pelbagai cara iaitu secara tunai, kad kredit, cek, kiriman wang, wang pos dan bank draf. Selain itu juga, Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor telah membuka kaunter yang terletak di kaunter Unit Hasil bertujuan menyediakan perkhidmatan urusan seperti pembayaran ansuran rumah murah awam kos rendah serta pembelian borang permohonan.

Perbandingan Kutipan Cukai Tanah Tahun Berakhir 2010 Sehingga 2012

TAHUN	SEMASA			TUNGGAKAN		
	JUMLAH PATUT KUTIP (RM)	KUTIPAN SEBENAR (RM)	PERATUS	JUMLAH PATUT KUTIP (RM)	KUTIPAN SEBENAR (RM)	PERATUS
2010	7,550,718.24	6,874,429.14	91%	6,751,699.62	4,787,583.39	71%
2011	7,837,641.49	7,503,070.97	96%	6,093,901.68	4,687,699.13	77%
2012	7,905,605.70	7,673,335.60	97%	1,010,049.15	831,286.42	82%



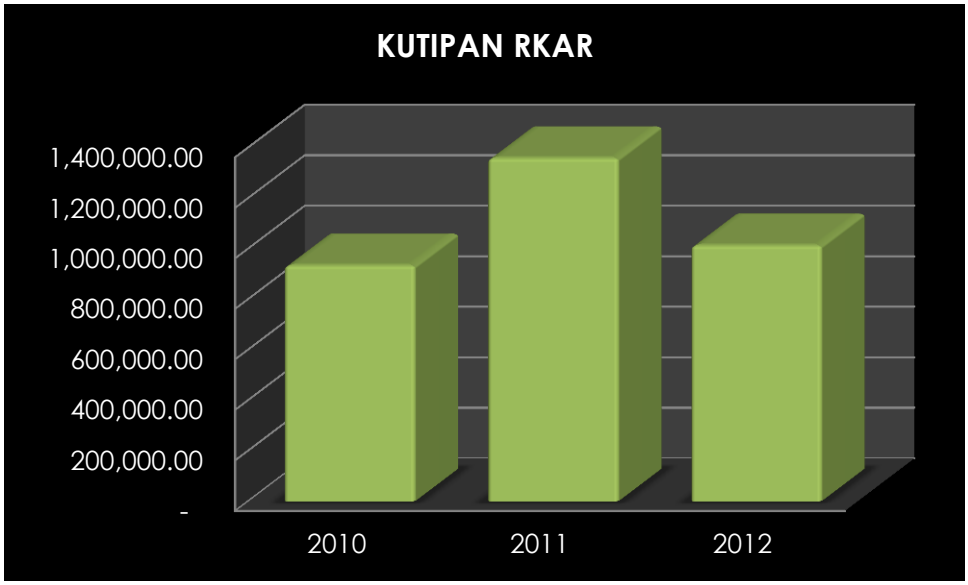


Laporan Kutipan Luar Bagi Tahun 2012

BIL	BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)	JUMLAH TEMPAT
1	JANUARI	12,302.85	11
2	FEBUARI	12,920.65	20
3	MACH	6,474.45	20
4	APRIL	544.10	8
5	MEI	8,699.15	9
6	JUN	702.60	5
7	JULAI	0.00	2
8	OGOS	0.00	0
9	SEPTEMBER	0.00	0
10	OKTOBER	3,664.80	11
11	NOVEMBER	13,105.50	10
12	DISEMBER	532.70	1
	JUMLAH	**58,946.80**	**97**

Perbandingan Kutipan Rumah Awam Kos Rendah Tahun Berakhir 2010 sehingga 2012

TAHUN	2010	2011	2012
JUMLAH KUTIPAN(RM)	934,669.36	1,359,681.10	1,013,925.12



Laporan Kutipan Rumah Awam Kos Rendah Tahun 2012

BIL	NAMA PROJEK	NAMA TAMAN	JUMLAH (UNIT)	JUM. PENUNGGAK (ORANG)	HARGA & FAEDAH (RM)	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT
1	TELOK PIAH KKB	TAMAN PIAI	50	1	6,697.32	Jun-71	MEI 1988
2	TELOK PIAH PKNS	TAMAN PIAI	50	1	9,236.52	NOV 1976	OKT 1991
3	TANJONG KARANG KKB	TAMAN SERI DESA	50	1	5,736.48	JUL 1970	JUN 1987
4	TANJONG KARANG PKNS	TAMAN SERI DESA	50	1	10,925.64	JUL 1975	JUN 1990
5	TANJONG KARANG JKR	TAMAN SERI JAYA	202	9	13,168.80	JUN 1980	MEI 2000
6	TANJONG KARANG III JPN	TAMAN SERI SETIA	130	58	21,486.00	JUN 1988	MEI 2013
7	SUNGAI BULOH KKB	TAMAN BUKIT JERAM	32	SELESAI	5,571.24	JUL 1970	JUN 1987
8	SUNGAI BULOH PKNS	TAMAN BUKIT JERAM	32	2	9,012.24	MEI 1975	APR 1990
9	BATANG BERJUNTAI KKB	TAMAN SERI KILAT	50	SELESAI	5,895.60	OKT 1970	SEPT 1987
10	BATANG BERJUNTAI JKR	TAMAN MUHIBBAH	100	2	8,990.40	JAN 1980	DIS 1999
11	BATANG BERJUNTAI PKNS	TAMAN SERI INDAH	100	22	24,750.00	APR 1984	MAC 2009
12	BATANG BERJUNTAI III PKNS	TAMAN SERI INDAH	178	64	28,850.40	JUN 1991	MEI 2012
13	PASIR PENAMBANG KKB	TAMAN BAYU	32	SELESAI	5,973.24	JUL 1970	JUN 1987
14	PASIR PENAMBANG PKNS	TAMAN BAYU	55	3	14,497.20	NOV 1976	OKT 1994
15	PASIR PENAMBANG III PKNS	TAMAN DESIRAN	260	178	33,105.00	JUL 1996	JUN 2021
16	JERAM I PKNS	TAMAN BUDI	72	5	14,148.18	JUN 1982	MEI 2002
17	JERAM II PKNS	TAMAN PEKERTI	130	58	23,502.00	JAN 1987	DIS 2011
18	IJOK I PKNS	TAMAN BAKTI	50	SELESAI	8,236.80	MEI 1975	APR 1990
19	IJOK II PKNS	TAMAN CEMPAKASARI	171	105	27,504.00	JUL 1988	JUN 2013
20	KAMPONG KUANTAN PKNS	TAMAN SRI KUANTAN	120	84	28,860.00	JUL 1988	JUN 2013
21	BUKIT BADONG PKNS	TAMAN BUKIT BADONG	121	63	27,897.00	JUL 1988	JUN 2013
22	KUALA SELANGOR II PKNS	TAMAN MALAWATI 2	144	62	29,103.00	APR 1986	MAC 2011
23	RANTAU	TAMAN SRI	202	147		JUL	JUN

	PANJANG PKNS	PURNAMA			31,320.00	1996	2021
24	BUKIT BELIMBING JKR	TAMAN BUKIT BELIMBING	110	55	23,523.00	DIS 1984	NOV 2009

Perbandingan Kutipan Hasil Cukai Dan Bukan Cukai

PERKARA	**TAHUN 2010** (RM)	**TAHUN 2011** (RM)	**TAHUN 2012** (RM)
Hasil Cukai			
61401-Cukai Tanah Semasa	3,664,272.21	3,431,227.76	3,554,050.50
61402-Tunggakan Cukai Tanah	2,941,810.22	2,247,136.08	427,824.45
61601-Cukai Parit/Tali Air	383,463.20	371,397.47	359,684.70
61602-Tunggakan Cukai Parit/Tali Air	74,692.45	42,495.25	48,593.30
76152-Denda Lewat Cukai Tanah	1,629,114.61	470,005.85	100,005.35
JUMLAH HASIL CUKAI	**8,693,352.69**	**6,562,262.41**	**4,490,158.30**
Hasil Bukan Cukai			
60006-Caruman Infra Sosial	76,437.00	0.00	86,575.00
61403-Cukai Tanah Tahun 1	694,107.52	100,395.95	793,228.00
65107-Amanah Perkuburan	246,825.55	85,706.25	150,118.75
71739-Lesen Tol/Duduk Sementara	41,305.90	22,982.80	5,742.80
71741-Guna Lombong/Sungai	-	0.00	0.00
71799- Pelbagai Lesen	-	0.00	0.00
71803-Permit Tanah Galian	2,404,002.90	4,223,857.13	3,581,149.95
71899-Pelbagai Permit	-	0.00	0.00
71999-Pelbagai Bayaran	-	0.00	0.00
72408-Gadaian	64,120.00	64,990.00	66,650.00
72409-Kaveat	123,680.00	164,560.00	120,160.00
72410-Levi	-	0.00	0.00
72411-Pel. Byrn Permohonan	400,393.00	369,569.00	337,359.00

72413-Notis Borang 5F	-	0.00	29,630.00
72468-Pindahmilik	244,820.00	421,710.00	402,830.00
72469-Proses Rayuan Premium	-	0.00	0.00
72470-Proses Rayuan MMKN	-	50.00	100.00
72471-Carian Rasmi	131,490.00	142,010.00	149,990.00
72472-Rayuan Perintah Lelong	60,415.00	92,519.75	56,827.50
72473-Carian Persendirian	-	0.00	26,930.00
72474-Caj Hakmilik Yang Tidak Dipungut	-	0.00	0.00
72487-Melepas Gadaian	33,350.00	37,580.00	42,340.00
72499-Pelbagai Khid.pendaftaran	834,434.90	494,541.00	788,468.00
73101-Jualan Borang-Borang	-	0.00	0.00
73154-Jualan Patil	118,130.00	122,675.00	105,280.00
73199-Pelbagai Jualan Bercetak	10,440.00	5,900.00	4,200.00
73301-Jualan Harta Kerajaan	-	0.00	0.00
73604-Premium Geran Tanah	49,508,464.00	9,352,775.45	44,804,305.24
73605-Bayaran Khas Tanah	-	0.00	26,144.00
74999-Sewa Lombong	-	0.00	0.00
76153-Notis 6A Denda/Hukum	720.00	1,205.00	291.50
76901-Pelbagai Denda	73,800.00	161,726.40	164,290.00
79566-Deposit	3,589,182.69	133,000.00	192,000.00
79570-Deposit Blok Sementara	-	0.00	0.00
81101-Pendapatan Balik Thn Lepas	567,839.06	307.45	4,053,682.69
81104-Bayaran Balik Thn Lepas	-	0.00	0.00
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	**59,223,957.52**	**15,998,061.18**	**55,988,292.43**
JUMLAH KESELURUHAN	**67,917,310.21**	**22,560,323.59**	**60,478,450.73**

* Sumber : Buku Tunai

- **Laporan Bergambar Unit Hasil – penguatkuasa – "RUJUK FOLDER GAMBAR-GAMBAR UNIT HASIL "**

Unit Pendaftaran

Gambar Unit

Peranan dan Fungsi

1. Mewujudkan sistem pentadbiran dan pengurusan pendaftaran tanah yang berkualiti dan berkesan pada pelanggan.
2. Memastikan pendaftaran hakmilik tanah, urusniaga dan bukan urusniaga dilaksanakan mengikut masa yang ditetapkan.
3. Memastikan urusan Pengambilan Tanah dan Lelongan Awam mengikut Kanun Tanah Negara 1965 dan Undang-Undang Tanah Negeri Selangor.
4. Memproses permohonan Kebenaran Pindahmilik Tanah dan Menggadai Tanah.
5. Memastikan supaya segala urusan pendaftaran dapat dilaksanakan dengan segera mengikut piagam yang ditetapkan.

Laporan Prestasi Urusniaga

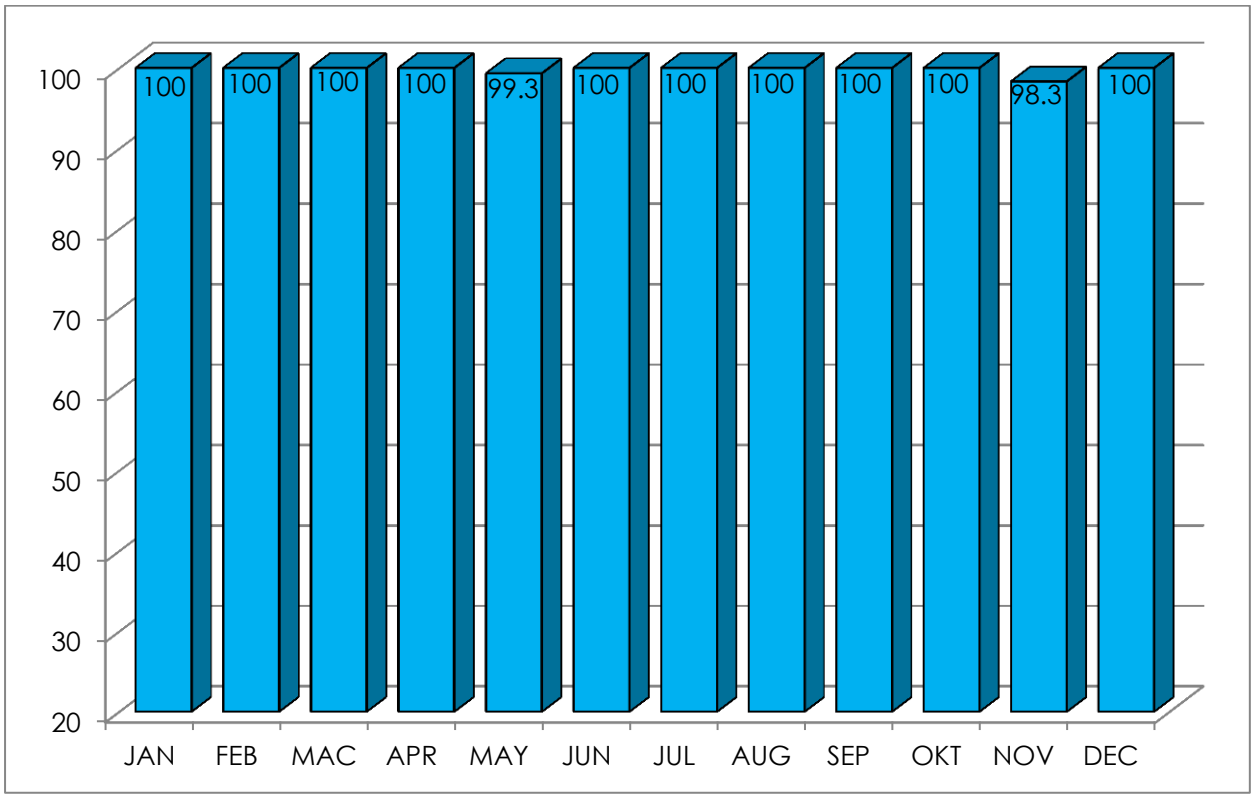
- Pendaftaran Urusniaga

BIL	JENIS URUSAN	KPI 2012	PERMOHONAN 2012	DAFTAR 2012	%
1	Mendaftar Perserahan Gadaian	100%	580	580	100%
2	Mendaftar Pelepasan Gadaian	100%	542	542	100%
3	Mendaftar Pajakan Tanah	100%	8	8	100%
4	Mendaftar Perintah Jual	100%	82	82	100%

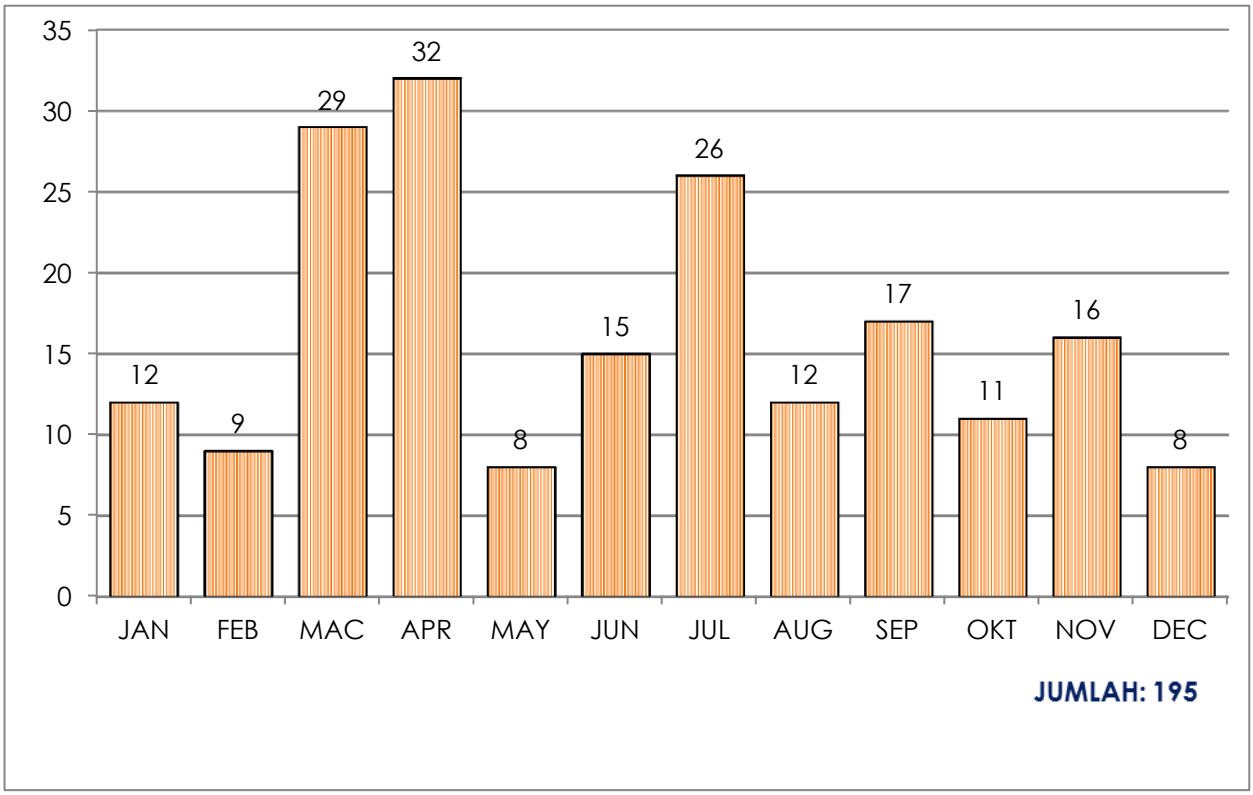
- Pindahmilik Tanah 1 Hari

BIL	JENIS URUSAN	KPI 2012	PERMOHONAN 2012	DAFTAR 1 HARI 2012	%
1	Mendaftar perserahan Pindahmilik 14A dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	2040	2038	99.9

- Prestasi PMT 1 hari



- Prestasi PMT 2 jam



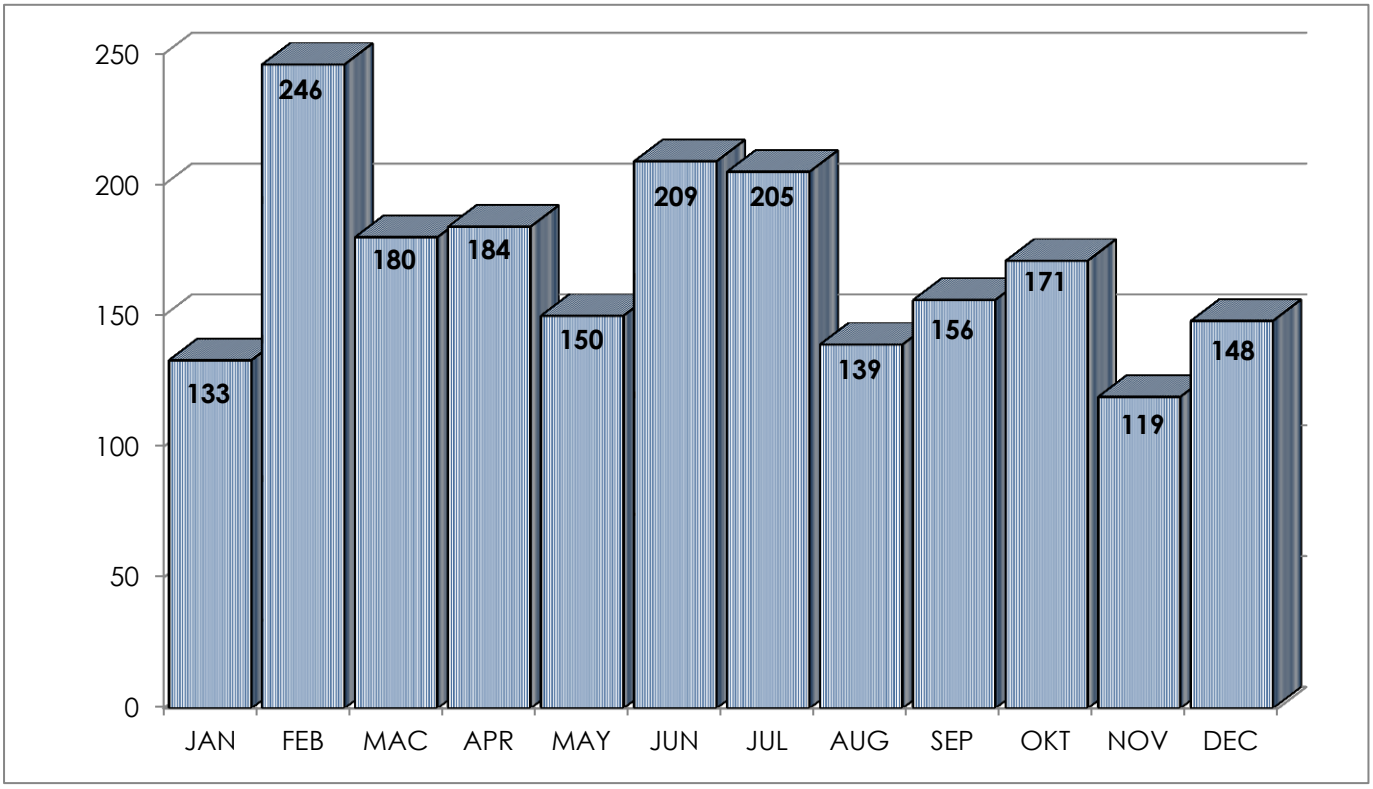
Laporan Prestasi BukanUrusniaga

BIL	JENIS URUSAN	KPI 2012	PERMOHONAN 2012	DAFTAR 2012	%
1	Mendaftar Perintah Pusaka	100%	472	472	100%
2	Mendaftar: ❑ Perintah Mahkamah ❑ Perletakhakkan Mahkamah	100% 100%	 25 71	25 71	100% 100%
3	Mendaftar: ❑ Surat Kuasa Wakil (PA) ❑ Surat Amanah ❑ Surat Kuasa Mentadbir	100% 100% 100%	146 7 61	146 7 61	100% 100% 100%
4	Mendaftar semua urusan Kaveat: ❑ Kaveat Pendaftar ❑ Pembatalan Kaveat Pendaftar ❑ Kaveat Persendirian ❑ Menarikbalik Kaveat Persendirian ❑ Memotong Kaveat Persendirian ❑ Kaveat Lien ❑ Menarikbalik Kaveat Lien ❑ Perlanjutan Tempoh Kaveat ❑ Pembatalan Endorsan Usang	 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	 68 108 318 232 35 9 3 0 30	 68 108 318 232 35 9 3 0 30	 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 0 100%

Laporan kebenaran Pindahmilik dan Gadaian

Bil	Jenis Urusan	Jumlah Terima	Jumlah Proses	% Proses	Jumlah Lulus	Jumlah Tolak	Jumlah Kiv	Jumlah Batal
1	Kebenaran Pindahmilik Pentadbir Tanah	994	994	100	909	0	76	9
2	Kebenaran Pindahmilik oleh PBN	98	98	100	9	70	19	0
3	Kebenaran Pindahmilik dan Menggadai	456	456	100	429	2	17	8
4	Kebenaran Menggadai	1956	1956	100	1946	1	8	1

Perserahan PMT Tahun 2012



JUMLAH: 2040

- **Gambar-gambar sekitar Skuad Prihatin : " RUJUK FOLDER UNIT PENDAFTARAN TANAH : SKUAD PRIHATIN"**

BAHAGIAN PEMBANGUNAN :

Unit Pembangunan Masyarakat

Gambar Unit

- Fungsi dan Peranan

a) Pelantikan dan penamatan Ketua-Ketua Kampung Tradisi

b) Pelantikan dan penamatan Ketua-Ketua Kampung cina

c) Pelantikan JKKK bagi Kampung-kampung tradisi dan Kampung Baru Cina

d) Penyediaan Profil Kampung Tradisi dan Kampung Baru Cina

e) Penyediaan baucer pembayaran Elaun Ketua-ketua kampung dn elaun mesyuarat Pengerusi JKKK.

f) Merancang Program Pembangunan Ekonomi Masyarakat (daerah)

g) Menguruskan Program Bantuan Pelaburan kepada penduduk termiskin melalui skim ASB/ASW

- **Senarai Ketua Kampung – " RUJUK FOLDER BAHAGIAN PEMBANGUNAN : SENARAI KETUA KAMPUNG DAERAH KUALA SELANGOR**

  Mukim Tanjong Karang 1
  Mukim Tanjung Karang 2
  Mukim Hujung Permatang
  Mukim Kuala Selangor
  Mukim Api-api
  Mukim Ijok
  Mukim Pasangan
  Mukim Jeram
  Mukim Bestari Jaya
  Mukim Hulu Tinggi

Unit Pembangunan Fizikal

Gambar Unit

Fungsi dan Peranan

a) Menyelaraskan perancangan dan pelaksanaan bagi sektor infrastruktur dan pertanian di daerah.
b) Merancang dan melaksanakan aspek teknikal projek-projek Pejabat daerah Kuala Selangor.
c) Menyelaras dan memantau pelaksanaan projek telah siap untuk pembayaran.
d) Menyelaras dan mengawasi Projek Negeri
e) Mengurus, menyedia dan memperakui spek kerja dan pelan-pelan kejeruteraan awam.
f) Merancang dan menyelaras Perancangan Pembangunan Fizikal Daerah.
g) Menyelaras dan mengawasi Perancangan Pembangunan Tempatan bersama PBT.

- Laporan Prestasi Projek-Projek Kecil Gelanggang Sukan (Mbi) Daerah Kuala Selangor – **" RUJUK FOLDER UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL – Laporan Kemajuan Futsal MBI sehingga 26 Disember 2012 "**

- Laporan Prestasi Projek-Projek Kecil Jalan (Mbi) Daerah Kuala Selangor – **" RUJUK FOLDER UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL – Laporan Prestasi Jalan MBI sehingga 4 Januari 2013 "**

- Laporan Prestasi Projek Infrastruktur Luar Bandar Peruntukan Kemudahan Asas DEsa dan Penyelenggaraan Jalan kampong Bagi Daerah Kuala Selangor sehingga 31 Disember 2012 – **" RUJUK FOLDER UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL – Laporan Prestasi Projek Luar Bandar 31 Disember 2013 "**

- Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan Ahli Dewan Undangan Negeri Selangor Daerah Kuala Selangor Tahun 2012 -**" RUJUK FOLDER UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL – Laporan Peruntukan DUN 2012 "**

- Laporan Prestasi Perbelanjaan Bulanan Parlimen Kuala Selangor Tahun 2012 -**" RUJUK FOLDER UNIT PEMBANGUNAN FIZIKAL – Laporan Perbelanjaan Parlimen 2012 "**

Bahagian Perundangan

Bahagian Perundangan :

Gmbr unit

Fungsi dan Peranan

1. Memberi keutamaan untuk menasihati hal-hal pematuhan kepada undang-undang dan prosedur bagi urusan-urusan yang melibatkan tanah.
2. Memastikan Pernyataan Pembelaan / Afidavit Jawapan bagi pihak PTD untuk kes-kes sivil difailkan dalam tempoh masa yang sewajarnya.
3. Memastikan kertas siasatan PTD dan pemfailan kes ke Mahkamah untuk kes-kes saman jabatan diambil tindakan segera.
4. Memastikan isu-isu perundangan dalam hal-hal pentadbiran tanah dapat diteliti dengan sempurna dan diambil tindakan sewajarnya.

Projek/Aktiviti Bahagian Perundangan Bagi Tahun 2012

BIL	PROJEK / AKTIVITI	BIL.KES	TEMPOH	ULASAN
1.	Menyediakan kertas kausa (Pernyataan Pembelaan/ Afidavit Jawapan) bagi kes Mahkamah Sivil	14	Januari - Disember	Bergantung pada perjalanan kes Di Mahkamah yang diwakili oleh Kamar Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang PTG.
2.	Memfailkan kes saman jabatan dan menghadiri sebutan / bicara kes bagi pihak PTD sebagai Pegawai Pendakwa termasuk urusan penyitaan dan pelupusan barang rampasan	-	-	Tiada kes yang melibatkan pendakwaan.
3.	Memberi pandangan dari sudut perundangan dan membuat perbincangan dengan Pegawai Undang-Undang (PTG dan Kamar Penasihat Undang Undang) yang berkaitan dengan kes Jabatan.	15	Januari - Disember	Memastikan kes dari setiap unit dapat diselesaikan dan tindakan diambil dengan sewajarnya.
4.	Menyediakan dokumen-dokumen tambahan yang diperlukan oleh pihak Kamar dan Pegawai Undang-Undang PTG berkaitan kes yang difailkan.	14	Januari - Disember	Bergantung pada perjalanan kes Di Mahkamah yang diwakili oleh Kamar Penasihat Undang-Undang dan Pegawai Undang-Undang PTG.
5.	Pengendalian kes-kes yang melibatkan cek pengambilan balik tanah di atas nama Penolong Kanan Pendaftar Mahkamah Tinggi untuk tindakan mendepositkan ke Mahkamah dan pengeluaran deposit pampasan dari	3	Januari - Disember	Mendepositkan wang pampasan ke Mahkamah bagi tuan tanah yang tidak di temui.

	Mahkamah.			
6.	Membuat rujukan kepada Mahkamah (Borang O) di bawah Seksyen 37 Akta Pengambilan Balik Tanah 1960	6	Januari - Disember	Rujukan ke Mahkamah (Borang O) bagi Permohonan Pengambilan Balik Tanah untuk tujuan Pemulihan Projek Terbengkalai dan Perlaksanaan Perancangan Semula Pembangunan Projek Alam Pedana untuk kegunaan Tangki Air Mukim Ijok Daerah Kuala Selangor.
7.	Perbincangan dengan pegawai PTG dan Kamar Penasihat Undang-Undang Membuat Kajian bersama PTG dan Kamar Penasihat Undang-Undang Negeri untuk pindaan Undang-Undang / Peraturan.	16	Januari - Disember	Memastikan segala perbincangan adalah selaras dengan peruntukan Undang-Undang dan seragam dengan atahan / pekeliling PTG.

Penganugerahan dan Pengiktirafan

Penerima Anugerah perkhidmatan Cemerlang Bagi Tahun 2011 Telah Berlangsung
Di Ballroom, Tingkat 1, One Plaza, Kuala Selangor

 **EN. MOHD FAIZAL BIN ABDUL RAJI** Ketua Penolong Pegawai Daerah M48	 **TUAN HJ. FAIDZULLAH BIN HJ. ABD. GHANI** Penghulu NP27 (Kup Np32)	 **CIK NUR HAFIZAH BINTI JAHAYA** Pen. Peg. Teknologi Maklumat F29
 **PN. HJH. ARINAH BINTI KASMAWI** Pembantu Tadbir (P/O) N22	 **PN. NORIZAH BINTI IDRUS** Pembantu Setiausaha Pejabat N17	 **PN. HUDA FARHANA BINTI RAHIM** Pembantu Tadbir (P/O) N17
 **PN. SITI HAWA BINTI PANDI** Pembantu Tadbir (P/O) N17	 **CIK ROZANNA BINTI ABDUL LATIF** Pembantu Tadbir (P/O) N17	 **EN. ISHAK BIN MAT HAZIR** Pembantu Penguatkuasa N17
 **PN. AZLIYANA BINTI MOHD SIDEK**	 **CIK NOOR AIN BINTI BADROL HISAM**	 **EN. SHAHARUDIN BIN ISMAIL**

Pelukis Pelan J17	Pembantu Tadbir (Kew) W17	Penghantar Notis N3
 **EN. ISA** **BIN ARIFFIN** Pemandu Kenderaan R3	 **PN. SURYANI** **BINTI MUKID** Pembantu Am Pejabat N1 (K)	 **EN. MOHAMAD FADZLI** **BIN MOHAMAD MUSTAFA** Pekerja Awam R1

9.2 Penerima Bintang dan Pingat Sempena Hari Keputeraan DYMM Sultan Selangor Bagi Tahun 2011



1. Puan Yusiha Binti Ishak @ Yusoff
   (721202-075028)
   AJK Biro ICT dan Seranta
   Puspanita Cawangan Negeri Selangor
   Pingat yang diterima: Pingat Jasa Kebaktian(P.J.K.)



2 Puan Subiah Binti Aboo
   (590426-10-5938)
   Pembantu Tadbir Kanan,
   Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
   Pingat yang diterima: Pingat Perkhidmatan Cemerlang(P.P.C.)

AMIK GAMBR BARU

2. Encik Masli Bin Senah
   (660910-10-6909)
   Pembantu Penguatkuasa
   Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
   Pingat yang diterima: Pingat Perkhidmatan Cemerlang(P.P.C.)

9.Penerima Bintang dan Pingat Sempena Hari Keputeraan Seri Paduka Baginda yang di-Pertuan Agong XIII, Al-Wathiqu Billah Tuanku Mizan Zainal Abidin ibni Almarhum Sultan Mahmud Al-Muktafi Billah Shah



Encik Mohd Khairuddin Bin Md Som
Bahagian Pengurusan Tanah
Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
Bintang yang diterima: Bintang Ahli Mangku Negara(A.M.N.)

Pengiktirafan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor

Bil	Perkara	2010	2011	2012
1.	Penilaian Portal Rasmi PDKS dari Malaysia Government Portals and Websites Assessment (MGPWA) oleh Multimedia Development Corporation (Mdec)	2 bintang	4 bintang	4 bintang
2.	Pencapaian Sasaran Kutipan Hasil Negeri	RM100,000.00	RM200,000.00	-

Gambar sijil penghargaan

3 MS ISO
4 KUTIPAN CUKAI
5 LAMAN 2011 DAN 2012

Puspanita

Puspanita

a) Rasional Logo Puspanita PDTKS



HURAIAN :

1. Bulan Bintang melambangkan negeri-negeri dalam Malaysia di mana ahli-ahli PUSPANITA dapat menyatupadukan tenaga.
2. Buku melambangkan pengetahuan dan kemahiran yang perlu dipertingkatkan secara berterusan.
3. Bunga Padi melambangkan perpaduan di kalangan ahli-ahli wanita berbilang kaum dalam perkhidmatan awam.
4. Bunga Raya melambangkan peranan persatuan ke arah pencapaian aspirasi dan matlamat pembangunan negara.
5. P dan Pa lambang kewanitaan.
6. Warna Emas melambangkan kepentingan kualiti yang unggul sebagai teras kecemerlangan.
7. Warna Ungu melambangkan kemuliaan sumbangan sukarela ahli-ahli.

b) Ahli Jawatankuasa PUSPANITA 2012/2014

Pengerusi	: Datin Hajjah Roslina Bte Mohd Said (28 April 2008 Hingga 15 November 2012)
	Puan Latifah Binti Abu Kasim
Tim. Pengerusi1	: Puan Norzaiyan Binti Mohd Zain
Tim. Pengerusi 2	: Cik Norasyikin Binti Mohd Shairi
Setiausaha	: Puan Hajah Rahmah Binti Haron
Setiausaha Kerja	: Puan Subiah Binti Aboo
Bendahari	: Puan Hajah Arinah Binti Kasmawi
Pen. Bendahari	: Puan Junainah Binti Misar

Ahli Jawatankuasa :

Bil	**Nama**	**Jawatan**
1	Puan Hajah Siti Khatijah Binti Abdul Karim	Pengerusi Biro Kebajikan
2	Puan Fauziah Binti Haruddin	Pengerusi Biro Sosial Dan Kebudayaan
3	Puan Mahfuzah Binti Jaid	Pengerusi Biro Agama
4	Puan Hajah Noraziah Binti Janom	Pengerusi Biro Pendidikan Dan Pembangunan Keluarga
5	Puan Azlina Binti Mohd Noor	Pengerusi Biro Keusahawanan
6	Cik Nur Hafizah Binti Jahaya	Pengerusi Biro Ict Dan Seranta
7	Puan Zuridah Binti Chonel	Pengerusi Biro Sukan
8	Puan Hajah Salimah Binti Darham	Tim. Pengerusi Biro Kebajikan
9	Cik Yap Lay Hoon	Tim. Pengerusi Biro Sosial Dan Kebudayaan
10	Puan Norazian Binti Ashari	Tim. Pengerusi Biro Agama
11	Puan Rozita Binti Bakar	Tim. Pengerusi Biro Pendidikan Dan Pembangunan Keluarga
12	Puan Dyani Letisya Binti Abdull Razak	Tim. Pengerusi Biro Sukan
13	Puan Norhizan Binti Jaafar	Tim. Pengerusi Biro Keusahawanan
14	Puan Yusiha Binti Ishak @ Yusoff	Tim. Pengerusi Biro Ict Dan Seranta
15	Puan G. Rosnah Binti Tukiran	Ajk
16	Puan Hajah Siti Rosnah Binti Said	Ajk

Aktiviti-Aktiviti Puspanita Bagi Tahun 2012

BIL	TARIKH	AKTIVITI
1	Mulai Januari 2012	Pengajian Fekah Berkitab
2	14.3.2012	Mesyuarat Agung 2012
3	5.8.2012	Ihya' Ramadhan dan Tadarus Al- Quran
4	7.12.2012	Pertandingan Bowling antara Ahli PUSPANITA dan Kakitangan Pejabat Daerah / Tanah Kuala Selangor

Gambar-gambar aktivit Puspanita :



Kelab Kebajikan dan Sukan

Kelab Kebajikan dan Sukan

Ahli Jawatankuasa Kelab Kebajikan dan Sukan

Penasihat	:	Encik Mohamad Yasid Bin Bidin
Pengerusi	:	Encik Mohd. Khairuddin Bin Md. Som
Timbalan Pengerusi	:	Encik Mohd Hilmi Bin Mohd Salleh
Setiausaha Kehormat	:	Encik Nasrul Faiz Bin Firdaus
Penolong Setiausaha	:	Cik Rozanna Binti Abdul Latif
Bendahari	:	Encik Syukri Bin Mohamad Rais
Ahli Jawatankuasa	:	Encik Khairul Azar Bin Omar
		Puan Dyani Letisya Binti Abdull Razak
		Cik Norasyikin Binti Muhamad Shairi
		Puan Hjh. Rahmah Binti Haron
		Encik Sharul Affendi Bin Zainurddin
		Puan Arinah Binti Kasmawi
		Puan Latifah Binti Abdullah
		Encik Mohammad Hamdan B. Mohammad Arifin
		Encik Azurin Bin Muhramin
		Puan Hjh Aisah Binti Kassim
		Encik Juraimi Bin Ahmad
Pemeriksa Kira-Kira	:	1) Encik Masli Bin Senah
		2) Encik Mohd. Ali Bin Abu Nawas

Jadual Aktiviti Kelab Kebajikan Dan Sukan

BIL	TARIKH	AKTIVITI BIRO SUKAN
1.	07.12.2012	Kejohanan Boling anjuran Kelab Kebajikan dan Sukan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor di 1 Plaza, Kuala Selangor.

BIL	TARIKH	AKTIVITI BIRO KEBAJIKAN
1.	Sepanjang Tahun	Membuat bayaran sumbangan kebajikan kepada ahli-ahli Kelab termasuklah kepada mereka yang bersara, bertukar keluar dari Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor, ahli-ahli Kelab yang berkahwin serta mendapat cahaya mata yang pertama.

BIL	TARIKH	AKTIVITI BIRO AGAMA
1.	Ogos 2012	Program Khatam Al-Quran tahun 2012
2.	Januari 2013	Perarakan Maulidur Rasul 1434H/2013M Peringkat Negeri Selangor oleh Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor - Sumbangan mafla serta sumbangan kepada Amal Palestin bagi setiap ahli rombongan perarakan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor oleh Kelab
3.	20.07.2012	Majlis Tahlil Akhbar anjuran Kelab Kebajikan dan Sukan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor

Jadual Mesyuarat Ahli Jawatankuasa Induk Kelab Kebajikan Dan Sukan

BIL	TARIKH	PERKARA
1.	14.02.2012	Mesyuarat AJK Bil 3/2011-2012
2.	2.03.2012	Mesyuarat AJK Bil 4/2011-2012
3.	16.03.2012	Mesyuarat AJK Bil 5/2011-2012
4.	29.03.2012	Mesyuarat Agung 2012/2013
5.	17.04.2012	Mesyuarat AJK Bil 1/2012-2013
6.	6.07.2012	Mesyuarat AJK Bil 2/2012-2013