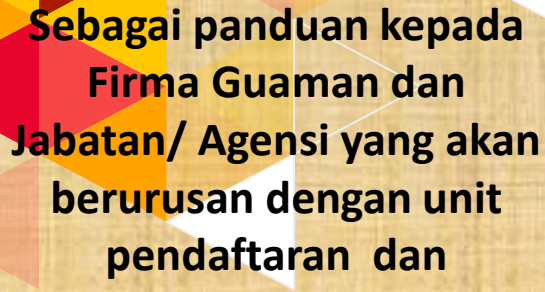


**PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA
SELANGOR**

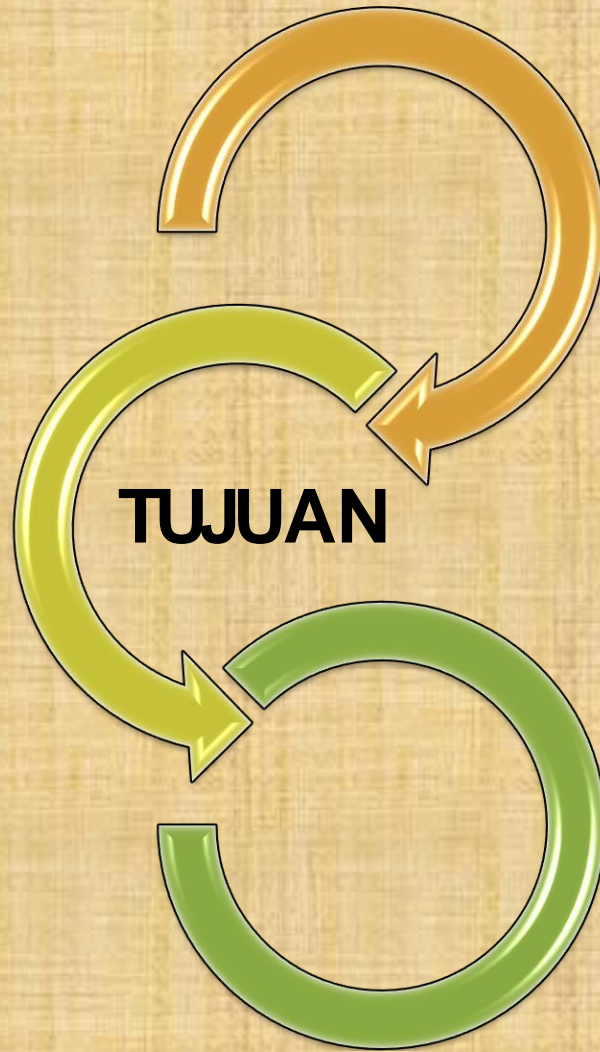


GARIS PANDUAN PERMOHONAN SURAT KEBENARAN MELALUI 'DROPBOX' - UNIT PENDAFTARAN HAKMILIK

PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN NEGERI SELANGOR

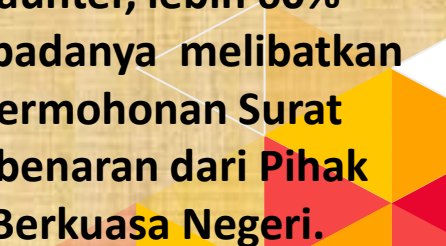


Sebagai panduan kepada Firma Guaman dan Jabatan/ Agensi yang akan berurusan dengan unit pendaftaran dan mengatasi masalah permohonan temujanji yang memerlukan tempoh giliran yang agak panjang dan secara tidak langsung mengawal pergerakan dan memenuhi Saranan Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia.



Berkaitan dengan peningkatan kes Covid 19 yang membimbangkan dan sebagai kaedah kawalan ke arahkan mengurangkan kes khususnya di Daerah Kuala Selangor

Garis Panduan ini akan mengurangkan kesesakan pelanggan yang hadir dari seluruh daerah di Negeri Selangor yang berurusan di kaunter, lebih 60% daripadanya melibatkan Permohonan Surat Kebenaran dari Pihak Berkuasa Negeri.



SYARAT PERMOHONAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI SECARA POS

PERMOHONAN YANG HANYA MELIBATKAN PERKARA BERIKUT:

- ❖ Permohonan Kebenaran Pindahmilik
- ❖ Permohonan Kebenaran Gadaian
- ❖ Permohonan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian

Hanya FIRMA (PEGUAM/WAKIL/AGENSI) yang berdaftar dengan e-SELAMAT sahaja dibenarkan melakukan permohonan ini

WAKTU PENGHANTARAN : Hari Selasa – Khamis (8.30pg -1.00 ptg)

KOS PERMOHONAN :

- 1) Permohonan Kebenaran Pindahmilik : RM 50.00
- 2) Permohonan Kebenaran Gadaian : RM 50.00
- 3) Permohonan Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian : RM 100.00

Bayaran secara Bank Deraf / Wang Pos kepada '**BENDAHARI NEGERI SELANGOR**'

BUKTI TERIMAAN PIHAK FIRMA PERLU MENCETAK DUA SALINAN SENARAI SEMAK, SATU DIKEPILKAN DIHADAPAN SAMPUL DAN SATU LAGI SALINAN UNTUK COP TERIMAAN UNIT PENDAFTARAN. PIHAK FIRMA JUGA PERLU MENYEDIAKAN COP FIRMA BAGI PENGESAHAN PENGHANTARAN DI BUKU REKOD TERIMAAN.

CARTA ALIRAN PERMOHONAN



SUSUNAN DOKUMAN PERMOHONAN DI DALAM SAMPUL

- 1. SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERLU DICETAK 2 SALINAN
DAN DI TANDAKAN**
- 2. SURAT IRINGAN FIRMA**
- 3. BORANG PERMOHONAN**
- 4. BANK DERAH / WANG POS (BAYARAN PERMOHONAN)**
- 5. SUSUNAN LAMPIRAN PERMOHONAN MENGIKUT SUSUNAN
SENARAI SEMAK**

PEMAKAIAN GARIS PANDUAN

GARIS PANDUAN INI ADALAH PANDUAN YANG HANYA TERPAKAI DI PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA SELANGOR SAHAJA. NAMUN BEGITU IA MASIH TERTAKLUK KEPADA SEBARANG PERUBAHAN MENGIKUT PERKEMBANGAN DAN PENGUGUMAN DARI MASA KE SEMASA. SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI TALIAN BERIKUT :

unit Pendaftaran 03 328981010 samb 212, 213, 215, 219, 220

TANGGUNGJAWAB BERSAMA

PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN ADALAH UNTUK SEPANJANG TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP), ADALAH SELARAS DENGAN AKTA 342: PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN PENYAKIT BERJANGKIT 1988 DAN AKTA POLIS 1967, DAN TERTAKLUK KEPADA PERUBAHAN ARAHAN TERKINI OLEH KERAJAAN DARI SEMASA KE SEMASA

**Disediakan Oleh;
Unit Pendaftaran Hakmilik, PTD Kuala
Selangor (Julai 2021)**



“



SEKIAN TERIMA KASIH