

SENARAI SEMAK BORANG 14A (PINDAHMILIK TANAH) DI PEJABAT TANAH DAERAH KUALA SELANGOR

LANGKAH 1 : PERMOHONAN KEBENARAN LPHS

Permohonan secara atas talian <https://spkpm.lphs.gov.my/>

PERMOHONAN DARI LPHS HANYA BAGI JENIS RUMAH KOS RENDAH ("LOW COST")

[SEKIRANYA BUKAN JENIS RUMAH KOS RENDAH, TERUS KE LANGKAH 2]

PEMBELIAN & PERMOHONAN SECARA
ONLINE SEPERTI CARIAN RASMI,
PERSENDIRIAN, SALINAN SAH
HAKMILIK, SURATCARA/BORANG DAN
CONSENT



LANGKAH 2 : PERMOHONAN SURAT KEBENARAN PINDAH MILIK (CONSENT) & CARIAN RASMI (e-CARIAN)

Permohonan secara atas talian <https://et tanah.selangor.gov.my/>

PERMOHONAN CONSENT HANYA SEKIRANYA ADA SEKATAN KEPENTINGAN DINYATAKAN DALAM HAKMILIK.

-CONTOH SEKATAN KEPENTINGAN : TANAH YANG DIBERI MILIK INI TIDAK BOLEH DIPINDAH MILIK, DIPAJAK ATAU DIGADAI MELAINKAN DENGAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI

TEMUJANJI PENYAKSIAN
SURATCARA DAN BIOMETRIK PMT



LANGKAH 3 : BAGI URUSAN PENYAKSIAN BORANG 14A – e-TANAH

- 1) Mohon membuat temujanji penyaksian suratcara terlebih dahulu
 - a) Temujanji Penyaksian Suratcara
- 2) Borang 14A hendaklah diisi menggunakan pen **DAKWAT BASAH WARNA HITAM**
- 3) Salinan Cukai Tanah
- 4) Hakmilik asal, carian rasmi **TERKINI** dan Sijil Lahir asal (untuk kategori Rizab Melayu & Kasih Sayang).
- 5) Surat Kelulusan Kebenaran Pindahmilik jika terdapat sekatan kepentingan
- 6) Surat Kuasa Wakil asal yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah jika berkaitan
- 7) Pemberi dan penerima pindahmilik perlu hadir semasa pengakusaksian (tanda tangan) di hadapan Pentadbir Tanah
- 8) Surat Akuan Sumpah **PENGESAHAN NAMA SAMA / TUKAR NAMA**

SENARAI SEMAK URUSAN PINDAHMILIK
TANAH



<https://bit.ly/senaraisamak14A>

LANGKAH 4 : BAGI URUSAN DUTI SETEM DI LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI (LHDN)

Permohonan secara atas talian <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>

PERHATIAN : Setelah bayaran duti setem dijelaskan dan Notis Taksiran diperolehi, sila serahkan semua dokumen ke Pejabat Tanah yang berkenaan

Borang 14A yang telah dibayar duti setem hendaklah diserahkan ke Pejabat Tanah yang berkenaan **DALAM TEMPOH 3 BULAN DARI TARIKH PENYAKSIAN** untuk mengelak denda lewat dikenakan

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN
CUKAI TAKSIRAN

- Surat Permohonan Pengesahan Cukai Taksiran
- Salinan Geran
- Salinan Pelan Tanah
- Salinan Carian Rasmi (6 bulan yang terkini daripada Pejabat Tanah)
- Permohonan yang **lengkap** sahaja akan diproses
- Proses 7 – 14 hari waktu bekerja
- Sebarang pertanyaan status permohonan sila hubungi di talian 03-3289143 samb. 185

LANGKAH 5 : DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK TUJUAN PENDAFTARAN PEJABAT TANAH SETELAH SELESAI BAYARAN DI (LHDN) – SENARAI SEMAK UMUM

- ☐ Geran asal dan Slip Penyaksian / Slip Biometrik
- ☐ Borang 14A asal yang telah dijelaskan duti setem
- ☐ Notis taksiran Duti Setem dan Sijil Setem LHDN
- ☐ Surat Kelulusan Kebenaran pindahmilik (jika berkaitan)
- ☐ Salinan kad pengenalan pemberi dan penerima (individu) **SALINAN HENDAKLAH JELAS DAN TERANG**
- ☐ Salinan Cukai Tanah dan Cukai Taksiran tahun semasa / Surat Pengesahan MPKS
- ☐ **Bagi Tanah Rizab Melayu, sertakan Salinan sijil kelahiran penerima pindahmilik**
Jika pindahmilik menggunakan Surat Kuasa Wakil, sertakan Surat Kuasa Wakil asal yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah dan Surat Akuan Sumpah yang mengesahkan suratkuasa tersebut masih sah digunakan untuk sebarang urusan
- ☐ Bagi Tanah Rizab Melayu (penerima adalah syarikat), sertakan warta dan kelulusan Jadual Kedua dan Jadual Ketiga Enakmen Rizab Melayu Selangor
- ☐ Jika pemberi atau penerima adalah syarikat, sertakan Borang (24,44,49) Memorandum and Articles (M&A) dan Resolusi Syarikat / Carian SSM Syarikat (**DALAM TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH BORANG 14A**)

LANGKAH 6 : PERSERAHAN BORANG 14A KE PEJABAT TANAH

[PEJABAT TANAH/DAERAH : BAGI HAKMILIK H.S.(M), PAJAKAN MUKIM, GERAN MUKIM, QTM, EMR, LM]

[PEJABAT TANAH GALIAN (PTG) SHAH ALAM : BAGI HAKMILIK GERAN, H.S.(D), PAJAKAN NEGERI, QTR, CT]